**«НАШ ВЕСТНИК»**

***печатное средство массовой информации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области***

**№ 9 31 октября 2022 г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БАРСУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МОНАСТЫРЩИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 3 октября 2022 года № 20

О внесении изменений в решение Совета депутатов Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области № 8 от 9 октября 2015 года «Об установлении размера должностного оклада и размеров дополнительных выплат Главе муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе».

В соответствии с областным [законом](consultantplus://offline/ref=7723DE0575FB94B2D115C5411F4AC0037C93184492AD7FB2DBD1136FB44EA7957BDD400D3C0620CDA08F41f5X4H) от 24.09.2020 № 105-з «О внесении изменения в статью 8 областного закона от 03.05.2005года №29-з «О государственных должностях Смоленской области и о государственной службе Смоленской области», Совет депутатов Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области

**Р Е Ш И Л :**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области № 8 от 9 октября 2015 года «Об установлении размера должностного оклада и размеров дополнительных выплат Главе муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе» в пункте 1, заменив слова «12 682 рублям» словами «13 189 рублям», приложение №1 изложить в новой редакции.

2. Действие настоящего решения вступает в силу с 1 октября 2022 года.

Глава муниципального образования

Барсуковского сельского поселения

Монастырщинского района

Смоленской области **Т.В. Попкова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БАРСУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МОНАСТЫРЩИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 03.10.2022 № 19

О внесении изменений в постановление Главы муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области от 11.01.2006 № 3 (в ред. постановлений от 01.11.2011 № 26, от 11.01.2012 № 3, от 13.11.2014 № 61, от 04.11.2016 № 86, от 03.07.2017 № 40, от 04.10.2019 № 36, от 25.12.2019 № 53, от 06.10.2020 № 30-а)

В соответствии с постановлением Администрации Смоленской области от 30.09.2022 № 698 «О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 27.10.2005 № 311»

Администрация Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области от 11.01.2006 г. № 3 (в ред. постановлений от 01.11.2011 № 26, от 11.01.2012 № 3, от 13.11.2014 № 61, от 04.11.2016 № 86, от 03.07.2017 № 40, от 04.10.2019 № 36, от 25.12.2019 № 53, от 06.10.2020 № 30-а) «Об оплате труда работников, занимающих должности, не являющиеся муниципальными должностями, должностями муниципальной службы Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2022 года.

Глава муниципального образования

Барсуковского сельского поселения

Монастырщинского района

Смоленской области **Т.В. Попкова**

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Барсуковского сельского

поселения Монастырщинского

района Смоленской области

от 03.10.2022 № 19

**Перечень**

**наименований должностей лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, и размеры их должностных окладов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Размер должностного оклада в соответствии с группой по оплате труда (рублей) |
| 3-я группа |
| 1 | Старший менеджер | 8220 |
| 3 | Старший инспектор | 6944 |
| 4 | Инспектор | 6944 |

# АДМИНИСТРАЦИЯ

# БАРСУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**МОНАСТЫРЩИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.10.2022 № 23

Об утверждении Положения о порядке принятия гражданами Российской Федерации, являющимися членами казачьих обществ, обязательств по несению муниципальной службы в Барсуковском сельском поселении Монастырщинского района Смоленской области

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации   
от 07.10.2009 № 1124 «Об утверждении Положения о порядке принятия гражданами Российской Федерации, являющимися членами казачьих обществ, обязательств по несению государственной или иной службы»

Администрация Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской областип о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия гражданами Российской Федерации, являющимися членами казачьих обществ, обязательств по несению муниципальной службы в Барсуковском сельском поселении Монастырщинского района Смоленской области*.*

Глава муниципального образования

Барсуковского сельского поселения

Монастырщинского района

Смоленской области **Т.В. Попкова**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области

от 26.10.2022 № 23

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке принятия гражданами Российской Федерации, являющимися**

**членами казачьих обществ, обязательств по несению муниципальной службы в Барсуковском сельском поселении Монастырщинского района**

**Смоленской области**

1. Настоящее Положение определяет порядок принятия гражданами Российской Федерации, являющимися членами казачьих обществ, обязательств по несению муниципальной службы в Барсуковском сельском поселении Монастырщинского района Смоленской области (далее – служба).

2. Обязательства по несению службы принимают члены хуторских, станичных, городских, районных (юртовых), окружных (отдельских) казачьих обществ, созданных в соответствии с [Федеральным законом](https://base.garant.ru/188922/741609f9002bd54a24e5c49cb5af953b/#block_22) от 05.12.2005 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества».

3. Работа по принятию обязательств по несению службы организуется атаманами соответствующих казачьих обществ в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.10.2009 № 1124 «Об утверждении Положения о порядке принятия гражданами Российской Федерации, являющимися членами казачьих обществ, обязательств по несению государственной или иной службы».

4. Члены казачьего общества представляют в письменной форме заявления о принятии обязательств по несению службы (далее – заявления) на имя атамана соответствующего казачьего общества.

Атаман казачьего общества представляет заявления вместе с необходимыми документами на рассмотрение высшего представительного органа (общего собрания, круга, сбора, схода) казачьего общества (далее – общее собрание казачьего общества).

5. Общее собрание казачьего общества на основании письменных заявлений членов казачьего общества принимает решение о принятии членами казачьего общества обязательств по несению службы (далее – решение).

6. Решение общего собрания казачьего общества оформляется в письменной форме и подписывается атаманом соответствующего казачьего общества.

7. Численность членов казачьего общества, заявления которых утверждены общим собранием казачьего общества, фиксируется в решении общего собрания казачьего общества. К решению общего собрания казачьего общества прилагаются сведения о количестве членов казачьего общества, которые в установленном порядке заключили индивидуальные трудовые договоры о прохождении службы.

8. Решение общего собрания хуторского или городского казачьего общества, входящего непосредственно в состав отдельского казачьего общества, согласовываются с атаманом отдельского казачьего общества.

9. Атаман отдельского казачьего общества в соответствии с установленными порядком и сроками уведомляет атамана соответствующего войскового казачьего общества о согласовании решения общего собрания нижестоящего казачьего общества о принятии членами этого казачьего общества обязательств по несению службы.

10. Принятые членами казачьего общества обязательства по несению службы, согласованные в порядке, установленным приказом Федерального агентства по делам национальностей от 23.11.2015 № 89 «Об утверждении Порядка согласования принятых членами казачьих обществ обязательств по несению государственной или иной службы с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления» отражаются в уставе казачьего общества.

11. Внесение изменений в устав казачьего общества осуществляется в порядке, установленном [законодательством](https://base.garant.ru/10105879/888134b28b1397ffae87a0ab1e117954/#block_1404) Российской Федерации.

# АДМИНИСТРАЦИЯ

# БАРСУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**МОНАСТЫРЩИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.10.2022 № 24

Об утверждении Положения о порядке заключения договоров (соглашений) с казачьими обществами в Барсуковском сельском поселении Монастырщинского района Смоленской области

В соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона от 05.12.2005   
№ 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2009 № 806 «О порядке привлечения членов казачьих обществ к несению государственной или иной службы и порядке заключения федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами договоров (соглашений) с казачьими обществами»

Администрация Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской областип о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке заключения Администрацией Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области договоров (соглашений) с казачьими обществами.

Глава муниципального образования

Барсуковского сельского поселения

Монастырщинского района

Смоленской области **Т.В. Попкова**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области

от 26.10.2022 № 24

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке заключения Администрацией**

**Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области договоров (соглашений) с казачьими обществами**

1. Настоящее Положение определяет порядок заключения Администрацией Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области (далее – Администрация) договоров (соглашений) с хуторскими, станичными, городскими, районными (юртовыми), окружными (отдельскими) казачьими обществами (далее – казачьи общества) для оказания Администрации содействия в осуществлении установленных задач и функций.

2. Порядок согласования принятых членами казачьих обществ обязательств по несению службы с Администрацией определяется Федеральным агентством по делам национальностей.

3. Прохождение членами казачьего общества муниципальной службы осуществляется на основании трудовых договоров заключаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Оказание членами казачьего общества содействия Администрации в осуществлении установленных задач и функций осуществляется на основании договоров.

5. Договоры оформляются по [форме](consultantplus://offline/ref=DF713A4E05B9E4777A2E0E2190F479B494D8A86FB36B7B6D7CA9A1E9FF106C9B3E4663DD4D531A6D36193B6C4F95BDE8D12DB8CAE10F00FAs9l8Q) согласно приложению к настоящему Положению.

Сторонами договоров являются Администрация, с одной стороны, и казачье общество – с другой стороны.

6.Решение о заключении договора принимает Глава муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области (далее – Глава муниципального образования).

7.Казачье общество в течение 30 календарных дней со дня получения обращения Главы муниципального образования рассматривает его и принимает решение о заключении договора с Администрацией либо об отказе в его заключении, о чем уведомляет Администрацию.

8.Договор подписывается Главой муниципального образования, с одной стороны, и атаманом казачьего общества – с другой стороны.

9.В договоре должны быть определены предмет договора, условия и порядок привлечения членов казачьих обществ к содействию Администрации в осуществлении ее полномочий, права и обязанности сторон, сроки действия договора, порядок финансового обеспечения, основания и порядок изменения и досрочного расторжения договора, а также иные условия, связанные с исполнением положений договора.

10.Контроль за соблюдением условий договора с казачьим обществом осуществляется Администрацией, являющейся стороной договора.

Приложение

к Положению о порядке заключения

Администрацией

Барсуковского сельского поселения

Монастырщинского района

Смоленской области

договоров (соглашений) с казачьими обществами

**Договор (Соглашение)**

Об оказании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование казачьего общества)

содействия органам местного самоуправления муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в осуществлении установленных

(наименование муниципального района, городского (сельского) поселения)

задач и функций при реализации полномочий по вопросам местного значения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения) (дата)

Администрация муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального района, городского (сельского) поселения)

именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального района, городского (сельского) поселения) (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование казачьего общества)

зарегистрированное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты документа о регистрации)

именуемое в дальнейшем «Казачье общество», в лице атамана

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании устава, утвержденного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты документа о регистрации)

именуемые в дальнейшем «Стороны», действуя в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 5 декабря 2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», Положением о порядке привлечения членов казачьих обществ к несению государственной или иной службы и порядке заключения федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами договоров (соглашений) с казачьими обществами,

утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации   
от 8 октября 2009 года № 806, заключили настоящий Договор (Соглашение) о

нижеследующем.

1. Члены казачьего общества в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек

(число прописью)

берут на себя обязательство по оказанию содействия органам местного

самоуправления муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального района, городского (сельского) поселения)

в осуществлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(установленные задачи и функции)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(неопределенный срок, определенный срок, время выполнения работы)

в порядке, установленном уставом казачьего общества и настоящим Договором

(Соглашением).

2. В целях осуществления задач и функций, предусмотренных пунктом 1 настоящего Договора (Соглашения), члены казачьего общества обязуются осуществить и принять участие в реализации следующих мероприятий:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечисляются конкретные мероприятия, в реализации которых

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обязуются принять участие члены казачьего общества)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Казачье общество обязуется обеспечить выполнение его членами, взявшими на себя обязательства по содействию органам местного самоуправления муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального района, городского (сельского) поселения)

в осуществлении задач и функций, указанных в пункте 1 настоящего Договора (Соглашения), будут выполнять обязанности честно и добросовестно, соблюдать дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, проявлять организованность, творческую инициативу,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечисляются иные установленные по соглашению сторон обязанности членов казачьего общества)

4. Администрация обязуется:

- обеспечить членам казачьего общества необходимые условия для выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором (Соглашением);

- своевременно осуществлять финансирование выполненных работ в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации [<\*>](#P226);

- предупреждать казачье общество об обстоятельствах и ситуациях, препятствующих надлежащему выполнению членами казачьего общества предусмотренных настоящим Договором (Соглашением) обязательств;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечисляются иные установленные по соглашению сторон обязанности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Администрации, в том числе порядок финансового обеспечения договора)

5. Казачье общество вправе ставить вопрос о досрочном расторжении

настоящего Договора (Соглашения) не менее чем за месяц до такового, уведомив об этом Администрацию, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора (Соглашения) этим органом, а также   
в случае \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(перечисляются иные условия досрочного расторжения)

6. Администрация вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор (Соглашение) в случаях:

- исключения в установленном порядке казачьего общества из государственного реестра казачьих обществ в Российской Федерации;

- нарушения казачьим обществом и (или) его членами Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов

Российской Федерации, систематического неисполнения или ненадлежащего исполнения членами казачьего общества принятых на себя обязательств, а также

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечисляются иные условия досрочного расторжения)

не менее чем за месяц, уведомив об этом казачье общество.

7. Стороны обязуются решать возникающие в связи с выполнением настоящего Договора (Соглашения) споры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Стороны вправе ставить вопрос об изменении настоящего Договора (Соглашения) по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Изменения настоящего Договора (Соглашения) действительны при условии

составления их в письменной форме и подписании сторонами.

9. Стороны вправе ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Договора (Соглашения) по соглашению сторон, если иное   
не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10. В случае ликвидации казачьего общества в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, настоящий Договор (Соглашение) действует в течение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(всего срока проведения ликвидации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или устанавливается другой срок)

Претензии сторон удовлетворяются в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

11. Не позднее, чем за 2 месяца до окончания срока действия настоящего Договора (Соглашения) любая из сторон вправе направить другой стороне письменное предложение о продлении Договора (Соглашения) на тот же срок.

Если в течение 30 дней с момента получения указанного предложения другая сторона не отказалась от продления настоящего Договора (Соглашения),

настоящий Договор (Соглашение) считается продленным на тех же условиях на

тот же срок.

12. Контроль за исполнением сторонами условий настоящего Договора

(Соглашения) предусматривается и осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечисляются конкретные условия осуществления контроля сторонами)

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего

Договора (Соглашения) стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Настоящий Договор (Соглашение) составлен в двух экземплярах,   
один из которых хранится в казачьем обществе, второй – в Администрации.

Администрация

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Наименование казачьего общества)

(наименование муниципального района,

городского (сельского) поселения)

Глава муниципального образования Атаман \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. [<\*\*>](#P228) М.П. [<\*\*>](#P228)

--------------------------------

<\*> Подлежит включению в случае заключения договора (соглашения) на возмездной основе.

<\*\*> Договор (Соглашение) заверяются печатью Администрации с изображением герба муниципального образования и ее наименованием, и печатью с наименованием казачьего общества.

# АДМИНИСТРАЦИЯ БАРСУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**МОНАСТЫРЩИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.10.2022 № 25

Об утверждении Положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области

В соответствии с пунктами 3.6-2 и 3.6-3 Указа Президента Российской Федерации от 15.06.92 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ»

Администрация Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской областип о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемое Положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области*.*

Глава муниципального образования

Барсуковского сельского поселения

Монастырщинского района

Смоленской области **Т.В. Попкова**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области

от 26.10.2022 № 25

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ,**

**создаваемых (действующих) на территории**

**Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района**

**Смоленской области**

1. Настоящее Положение определяет перечень документов, необходимых для согласования и утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области (далее – муниципальное образование), сроки и порядок их представления и рассмотрения, порядок принятия решений о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ.

2. Глава муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области (далее – Глава муниципального образования) **согласовывает** уставы хуторских, станичных казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области (для городских поселений – на территориях двух городских поселений, входящих в состав муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области.

3. Главой муниципального образования **утверждаются** уставы хуторских, станичных казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области.

4. Согласование уставов (создаваемых) действующих казачьих обществ осуществляется после:

- принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества;

- принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

5. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет Главе муниципального образованияпредставление   
о согласовании устава казачьего общества.

К указанному представлению прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 91 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

2) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

3) устав казачьего общества в новой редакции.

6. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее – уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет Главе муниципального образованияпредставление о согласовании устава казачьего общества. К указанному представлению прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 91 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

2) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

3) устав казачьего общества.

7. Указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества или уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества или уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

8. Документы, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней со дня их поступления от атамана казачьего общества или уполномоченного лица передаются Главе муниципального образованиядля принятия решения о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества.

9. Принятие решения о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества осуществляется Главой муниципального образованияв течение 14 календарных дней со дня поступления от атамана казачьего общества или уполномоченного лица документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Положения.

10. Глава муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества направляет атаману казачьего общества или уполномоченному лицу уведомление о согласовании устава казачьего общества или об отказе   
в согласовании устава казачьего общества, с указанием основания, послужившего причиной для принятия указанного решения.

11. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

1) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 91 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

2) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

3) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной способами, разрешенными федеральным законодательством.

12. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

1) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных   
главами 4 и 91 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

2) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

3) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной способами, разрешенными федеральным законодательством.

13. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления Главе муниципального образованияпредставления   
о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 7 – 12 настоящего Положения.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 5 и  6 настоящего Положения, не ограничено.

14. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет Главе муниципального образованияпредставление об утверждении устава казачьего общества.

К указанному представлению прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 91 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

2) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

3) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами;

4) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

15. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет Главе муниципального образованияпредставление об утверждении устава казачьего общества. К указанному представлению прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 91 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

2) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

3) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами;

4) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

16. Указанные в пунктах 14 и 15 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества или уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества или уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

17. Документы, указанные в пунктах 14 и 15 настоящего Положения,   
в течение 3 рабочих дней со дня их поступления от атамана казачьего общества или уполномоченного лица передаются Главе муниципального образованиядля принятия решения об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества.

18. Принятие решения об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества осуществляется Главой муниципального образованияв течение 30 календарных дней со дня поступления от атамана казачьего общества или уполномоченного лица документов, указанных в пунктах 14 и 15 настоящего Положения.

19. Глава муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об утверждении либо отказе в утверждении устава казачьего общества направляет атаману казачьего общества или уполномоченному лицу уведомление об утверждении устава казачьего общества либо об отказе   
в утверждении устава казачьего общества, с указанием основания, послужившего причиной для принятия указанного решения.

20. Принятие решения об утверждении устава казачьего общества оформляется правовым актом Главы муниципального образования, который направляется атаману казачьего общества или уполномоченному лицу совместно с уведомлением об утверждении устава казачьего общества.

21. На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества указываются:

слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества;

год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества – для создаваемого казачьего общества либо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества в утверждаемой редакции – для действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕНО (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАНО (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав казачьего общества, реквизитов письма о согласовании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества под грифом утверждения; в случае согласования устава несколькими должностными лицами грифы согласования располагаются вертикально под грифом утверждения с учетом очередности согласования, при большом количестве – на отдельном листе согласования).

22. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

1) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

2) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

3) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

23. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемогоказачьего общества являются:

1) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами   
в сфере деятельности некоммерческих организаций;

2) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

3) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной   
от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

24. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления Главе муниципального образованияпредставления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных   
пунктами 14 и 15 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 14 и 15 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 16 – 23 настоящего Положения.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных   
пунктами 14 и 15 настоящего Положения, не ограничено.

# АДМИНИСТРАЦИЯ БАРСУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**МОНАСТЫРЩИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26.10.2022 № 26

Об утверждении положения о порядке индексации заработной платы работников рабочих специальностей органов местного самоуправления Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области финансируемых за счет средств бюджетаБарсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области

В целях обеспечения социальных гарантий работников рабочих специальностей органов местного самоуправления Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, финансируемых за счет средств бюджета Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, руководствуясь со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области

Администрация Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить [Положение](file:///C:\Users\Главный\Desktop\модели_по_индексации\постановление%20администрации%20Порядок%20индексации.docx#P32) о порядке индексации заработной платы работников рабочих специальностей органов местного самоуправления Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области финансируемых за счет средств бюджета Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области.

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области «Наш вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Барсуковского сельского поселения

Монастырщинского района

Смоленской области **Т.В. Попкова**

Приложение

к постановлению Администрации

Барсуковского сельского поселения

Монастырщинского района

Смоленской области

от 26.10. 2022 г. № 26

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке индексации** **заработной платы работников рабочих специальностей органов местного самоуправления Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области**

**финансируемых за счет средств бюджета Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке индексации заработной платы (далее - Положение) работников рабочих специальностей органов местного самоуправления Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области финансируемых за счет средств бюджета Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области разработано в соответствии со [ст. 134](consultantplus://offline/ref=5BDC44E364B3709A0C6DA66E3DE68120172DB13FE7D04CE42E7FE5D7F0EA29FAB249B60640A3C0CD932CB84858835AF9AFB67569CE0FB1B6k5S6I) Трудового кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения социальных гарантий указанных работников.

**2. Порядок, сроки и источник обеспечения проведения индексации заработной платы**

2.1. Индексация (увеличение) заработной платы осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области о бюджете Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской областина очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Индексация заработной платы (далее - индексация) обеспечивает повышение уровня зарплаты работников рабочих специальностей органов местного самоуправления Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области финансируемых за счет средств бюджета Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области.

2.3. Индексация проводится не реже 1 раза в год, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Индексации подлежат размеры окладов работников рабочих специальностей органов местного самоуправления Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, финансируемых за счет средств бюджета Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области.

2.5. Индексация осуществляется в пределах предусмотренных бюджетных ассигнований в части денежного содержания работников рабочих специальностей органов местного самоуправления Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, финансируемых за счет средств бюджета Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области.

**3. Заключительные положения**

3.1. Процент и дата проведения индексации устанавливаются отдельным правовым актом Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области.

3.2. Изменения, дополнения вносятся в настоящее Положение в порядке, установленном законодательством.

3.3. Положение вступает в силу со дня его опубликования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01.01

Приложение № 1

к решению Совета депутатов Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области

от 9 октября 2015 года № 8

(в редакции решения

№36 от 27 декабря 2017 года,

№18 от 30 сентября 2019 года,

№5 от 6 ноября 2020 года,

№20 от 3 октября 2022 года)

РАЗМЕР

ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА

ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должностей | Размер должностного оклада в соответствии с группой по оплате труда  (в рублях и процентах от базовой суммы) | |
| руб. | % |
| Глава муниципального образования | 6397-00 | 48,5 |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Учредители:** Совет депутатов Барсуковского **Редактор Издатель:** Администрация Барсуковского \_\_\_\_\_\_\_ сельского сельского поселения, Администрация Морозова поселения Монастырщинского района Смоленской области Барсуковского сельского поселения Алла 216145 Смоленская область, Монастырщинский район,

Ивановна д.Барсуки, здание Администрации

**Тел (факс) : 8 (48148) 2-53-21**

E-mail: [barsukci@mail.ru](mailto:barsukci@mail.ru)

Тираж: 10 экз.

**Цена: бесплатно**