**«НАШ ВЕСТНИК»**

***печатное средство массовой информации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области***

 **№ 12 3 ноября 2020 г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

## АДМИНИСТРАЦИЯ

## БАРСУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## МОНАСТЫРЩИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 12 октября 2020 года № 33

Об утверждении Положения о комиссии

по соблюдению требований к служебному

поведению муниципальных служащих

Администрации Барсуковского сельского

поселения Монастырщинского района

Смоленской области и урегулированию

конфликта интересов

 В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 года № 281 « О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

 Администрация Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

 1. Утвердить список членов комиссии согласно Приложению № 1.

 2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области и урегулированию конфликта интересов согласно Приложению №2.

 3. Старшему инспектору Администрации – Морозовой Алле Ивановне ознакомить муниципальных служащих Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области с настоящим Положением.

 4. Постановление Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области от 18 февраля 2016 года №11

 « Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области и урегулированию конфликта интересов» считать утратившим силу.

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Барсуковского сельского поселения

Монастырщинского района

Смоленской области **Т.В. Попкова**

Приложение №1

**Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области**

**Попкова Татьяна Владимировна -** Глава муниципального образования

 Барсуковского сельского поселения

 **Председатель комиссии**

**Никеева Ирина Александровна -** Депутат Совета депутатов

 Барсуковского сельского поселения

 **зам. председателя комиссии**

**Морозова Алла Ивановна -** Старший инспектор Администрации

 Барсуковского сельского поселения

 **секретарь комиссии**

**Андреенкова Татьяна Николаевна -** Депутат Совета депутатов

 Барсуковского сельского поселения

 **член комиссии**

**Стефаненко Виктор Дмитриевич**- Инспектор Администрации

 Барсуковского сельского поселения

 **член комиссии**

|  |  |
| --- | --- |
|   |  УТВЕРЖДЕНОпостановлением Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской областиот 12 октября 2020 г. № 33 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области

и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также правовыми актами Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области.

3. Основной задачей комиссии является содействие Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих.

5. Комиссия образуется правовым актом Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

6. В состав комиссии входят:

а) Глава муниципального образования Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, который является председателем комиссии;

б) Специалист по кадровым вопросам либо должностное лицо Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который является секретарем комиссии;

в) Специалисты Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, определяемые его руководителем;

г) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования.

Заместитель председателя комиссии назначается руководителем Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области из числа членов комиссии, Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Руководитель Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области может принять решение о включении в состав комиссии представителя Общественной палаты Смоленской области.

8. Лица, указанные в подпункте «г» пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, c Общественной палатой Смоленской области на основании запроса Главы муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица иных органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление Главы муниципального образования Барсуковского Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области в соответствии с пунктом 2 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, утвержденного постановлением Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области от 30. 11. 2010г. № 44, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 2 названного Положения;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в кадровую службу Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области обращение гражданина, замещавшего в Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области должность муниципальной службы, включенную в перечень, утвержденный решением Совета депутатов Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области от 9 октября 2015 № 8 «Об установлении размеров должностных окладов и размеров дополнительных выплат Главе муниципального образования Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Главы муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном правовым актом Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней, а в случае, указанном в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, позднее трех со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в кадровую службу, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

17. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с пунктом 2 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с пунктом 2 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае комиссия рекомендует Главе муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области применить к муниципальному служащему дисциплинарное взыскание.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае комиссия рекомендует Главе муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему дисциплинарное взыскание.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной.

В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю применить к муниципальному служащему дисциплинарное взыскание.

23.1. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия подготавливает мотивированное заключение на каждое из поступивших уведомлений и принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю государственного органа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае комиссия рекомендует Главе муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 14 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 20 - 23 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

26. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, решений или поручений Главы муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главе муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области.

27. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, для Главы муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

29. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Администрацию Барсуковсого сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

30. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

31. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются Главе муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

В случае рассмотрения комиссией вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, руководителю направляются также уведомления, мотивированные заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений.

32. Глава муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Глава муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок, а в случае указанном в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, в трехдневный со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Главы муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

33. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется Главе муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области для решения вопроса о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания.

34. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

35. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются кадровой службой Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области.

# **АДМИНИСТРАЦИЯ**

## БАРСУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## МОНАСТЫРЩИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 22 октября 2020 года №34

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области) |  |

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области).

Глава муниципального образования

Барсуковского сельского поселения

Монастырщинского района

Смоленской области **Т.В. Попкова**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНПостановлением Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской областиот 22 октября 2020 года № 34 |

# **ПОРЯДОК**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области (далее также – сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области) (далее также – бюджетная роспись главного распорядителя средств; главные распорядители средств).

1. **Состав сводной бюджетной росписи бюджета**

**муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, порядок**

**ее составления и утверждения**

1.1. Сводная бюджетная роспись на текущий финансовый год и на плановый период утверждается в абсолютных суммах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Утверждение сводной бюджетной росписи осуществляется в соответствии с решением о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее – решение о бюджете) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о бюджете.

Сводная бюджетная роспись составляется Администрацией Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области (далее – Барсуковское сельское поселение) и утверждается Главой Барсуковского сельского поселения до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Сводная бюджетная роспись включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области в разрезе главных распорядителей средств, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов;

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области (далее – показатели по источникам).

1.2. Показатели утвержденной сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

1.3. Формирование сводной бюджетной росписи и ее утверждение осуществляется в электронном виде с использованием программного комплекса, предназначенного для исполнения бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области (далее также – ПК) в следующем порядке:

1.3.1. Администрация Барсуковского сельского поселения формирует сводную бюджетную роспись по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о бюджете с указанием Ф.И.О. ответственного работника администрации.

1.3.2. Глава муниципального образования в течение одного рабочего дня утверждает сводную бюджетную роспись.

1.4. Хранение сводной бюджетной росписи осуществляется на бумажном носителе в соответствии с правилами государственного архивного дела.

1.5. Сводная бюджетная роспись не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подлежит размещению на сайте Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области по состоянию на 1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года.

**2. Лимиты бюджетных обязательств**

2.1. Лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период утверждаются одновременно с утверждением показателей сводной бюджетной росписи в абсолютных суммах по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств утверждаются в разрезе главных распорядителей средств, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов и кодов дополнительной детализации: кодов операций сектора государственного управления, кодов аналитических показателей и кодов региональной классификации, утвержденных приказом Финансового управления (далее – кодов дополнительной детализации).

2.3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

2.4. Формирование лимитов бюджетных обязательств и их утверждение осуществляется в порядке, установленном для формирования и утверждения сводной бюджетной росписи в соответствии с пунктами 1.3.1 – 1.3.2 настоящего Порядка.

2.5. Хранение лимитов бюджетных обязательств осуществляется в электронном виде, в случае необходимости изготавливается бумажная копия электронного документа.

**3. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и**

 **лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей**

**средств бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области)**

3.1. Администрация Барсуковского сельского поселения в течение трех рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетамуниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области) показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям средств (главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области) в форме уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – уведомление о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств).

Формирование и доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств до главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетамуниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области) осуществляется в электронном виде с использованием ПК в следующем порядке:

3.1.1. Формирование уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств осуществляется в ПК Администрацией Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области (далее – Администрация Барсуковского сельского поселения) в течение одного рабочего дня со дня утверждения сводной бюджетной росписи.

3.1.2 Глава муниципального образования на следующий рабочий день после формирования уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств утверждает уведомления путем подписания на бумажном носителе.

3.1.3. Администрация Барсуковского сельского поселения доводит уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств до главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета).

3.2. Хранение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств осуществляется в электронном и бумажном виде.

**4. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение**

**лимитов бюджетных обязательств**

4.1. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Администрация Барсуковского сельского поселения посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее также – изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается Главой муниципального образования.

4.2. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Администрация Барсуковского сельского поселения в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и по дополнительным основаниям для внесения изменений в сводную бюджетную роспись, установленную решением о бюджете и решением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области (далее – решение о бюджетном процессе). Кроме того, изменение сводной бюджетной росписи осуществляется в связи с принятием решений о внесении изменений в решение о бюджете.

4.3. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджетамуниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области осуществляется в следующем порядке:

4.3.1. Главные распорядители средств по основаниям, установленным статьей 96, 179.4, 217, 232, 242Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом дополнительных оснований для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, установленных решением о бюджете и решением о бюджетном процессе, представляют в Администрацию Барсуковского сельского поселения предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Одновременно с предложениями об изменении показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств главные распорядители вводят соответствующие данные в ПК.

Предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, представляемые главными распорядителями средств, включают:

- сопроводительное письмо о направлении предложений об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств с указанием положений бюджетного законодательства Российской Федерации, решения о бюджете, на основании которых вносятся изменения, и обоснованием предлагаемых изменений;

- предложение об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее - предложение об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Предложение об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению №4 подписывается руководителем главного распорядителя средств (иного уполномоченного руководителем лица).

Ввод данных об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в ПК осуществляется главным распорядителем средств с указанием оснований для внесения изменений.

4.3.2. В случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований, главные распорядители средств принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

4.3.3. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

4.3.4. Администрация Барсуковского сельского поселения при поступлении предложений об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 4.3.1 настоящего Порядка осуществляет их проверку на предмет:

- соответствия требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, нормам решения о бюджете;

- соответствия требованиям настоящего Порядка;

- правильности применения кодов бюджетной классификации расходов, кодов дополнительной детализации;

- наличияписьменных обязательств о недопущении образования кредиторской задолженности в текущем финансовом году в связи с сокращением соответствующих расходов бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области.

4.3.5. В случае несоблюдения требований, указанных в подпункте 4.3.4 настоящего Порядка, работник Администрации Барсуковского сельского поселения отклоняет предложения главного распорядителя средств об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

4.3.6. При соблюдении требований, указанных в подпункте 4.3.4 настоящего Порядка, работник Администрация Барсуковского сельского поселения принимает предложения главного распорядителя средств об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Формирование уведомлений об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению №5 осуществляется в автоматизированном режиме в течение одного рабочего дня после проставления в ПК даты проводки и аналитического признака «Проведено» с указанием Ф.И.О. работника Администрация Барсуковского сельского поселения.

Доведение уведомлений об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области) осуществляется в автоматизированном режиме в ПК.

4.4. В случае внесения изменений в решение о бюджете, внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется Администрация Барсуковского сельского поселения в течение пяти рабочих дней со дня принятия изменений в решение о бюджете.

4.5. Сводная бюджетная роспись ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшем кварталом, излагается в новой редакции с учетом изменений, внесенных в нее в истекшем квартале.

Сводная бюджетная роспись в новой редакции формируется и утверждается в порядке, установленном пунктом 1.3 настоящего Порядка.

4.6. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется до 30 декабря текущего года.

4.7. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

5. Состав бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области), порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)

5.1. Бюджетная роспись главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области) включает:

- бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя средств на очередной финансовый год и плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, подведомственных главному распорядителю средств, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп, элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, кодов дополнительной детализации;

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области на очередной финансовый год и плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области (далее – администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

5.2. Бюджетная роспись главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области) на финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области на финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку утверждаются главным распорядителем средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области) в соответствии со сводной бюджетной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю средств (главному администратору источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области) в течение десяти рабочих дней после доведения до главного распорядителя средств (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области) показателей сводной бюджетной росписи и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

5.3. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для главного распорядителя средств, в ведении которого они находятся.

5.4. Бюджетные ассигнования для администраторов источников финансирования дефицита бюджетамуниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для главного администратора источниковфинансирования дефицита бюджетамуниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, в ведении которого они находятся.

5.5. Хранение бюджетной росписи главного распорядителя средств (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области) и лимитов бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области осуществляется на бумажном носителе в соответствии с правилами государственного архивного дела.

**6. Ведение бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области)**  **и изменение лимитов бюджетных обязательств**

6.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель средств (главный администратор источников финансирования дефицита бюджетамуниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области)посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее также – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

6.2. Не допускается изменение бюджетной росписи главного распорядителя средств, утвержденной в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись, а также изменение показателей бюджетной росписи распорядителя средств, утвержденной в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств.

6.3. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджетамуниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области) в электронном виде с использованием ПК на основании письменного обращения распорядителя (получателя) средств бюджетамуниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области (администратора источников финансирования дефицита бюджетамуниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области), находящегося в его ведении.

Распорядитель (получатель) средств бюджетамуниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области (администратор источников финансирования дефицита бюджетамуниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области) осуществляет ввод данных в ПК и прикрепляет к ним предложение (электронную копию сопроводительного письма), подписанное руководителем распорядителя (получателя) средств бюджетамуниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области (администратора источников финансирования дефицита бюджетамуниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области) и проставляет аналитический признак «Подготовлено».

6.4. Бюджетная роспись главного распорядителя средств (главного администратора источников финансирования дефицита бюджетамуниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области) и лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджетамуниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, излагаются в новой редакции с учетом изменений, вносимых в них в истекшем квартале.

**7. Информационное взаимодействие**

**Финансового управления и**

**главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области) с применением средств электронной цифровой подписи**

7.1. Информационный обмен между Финансовым управлением, главными распорядителями средств (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджетамуниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области) осуществляется на основании договора об обмене электронными документами с применением средств электронной цифровой подписи.

В случае отсутствия у Финансового управления, главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетамуниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области) возможности информационного обмена с применением средств электронной подписи обмен информацией осуществляется на бумажном носителе и электронном носителях.

7.2. Датой представления документов с использованием ПК считается дата проставления ЭЦП руководителя главного распорядителя средств (иного уполномоченного руководителем лица), начальника Финансового управления (иного уполномоченного начальником Финансового управления лица).

Приложение № 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области)

|  |  |
| --- | --- |
| **СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ****Бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области на \_\_\_\_ год****и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Утверждаю****Глава муниципального образования****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (подпись) (расшифровка подписи)«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года |
|  |  |  |
| **1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области** |  |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма, руб. |  |
| главного распоряди-теля средств бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области  | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов |  |
| на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  |
|  |   |   |   |   |  |  |  |  |
|  |   |   |   |   |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |
| **2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области** |  |
| Наименование показателя | Код источника финансирования дефицита областного бюджета по бюджетной классификации  | Сумма, руб. |  |
|  |
| на \_\_\_ год | на \_\_\_ год | на \_\_\_ год |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |
|  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

 Приложение № 2

 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области)

|  |  |
| --- | --- |
| **ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ****на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Утверждаю** **Глава муниципального образования**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года |

**Лимиты бюджетных обязательств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма |
| главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | операции сектора государственного управления | аналитического показателя | региональной классифика-ции | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого**  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

 Приложение № 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области)

 **Утверждаю**

 **Глава муниципального образования**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

**Уведомление о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств**

**на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_ годов**

Наименование органа, исполняющего бюджет: Администрация Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области

Главный распорядитель средств бюджета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

**1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма  |
| главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого**  |  |  |  |

**2. Лимиты бюджетных обязательств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма  |
| главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | операции сектора государственного управления | аналитического показателя | региональной классифика-ции | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого**  |  |  |  |

**3. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | Сумма  |
|
| на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |

 Приложение № 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области)

Муниципальное образование Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

Прошу Вас внести изменения в показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

Изменения в сводную бюджетную роспись

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Сумма изменений (руб.)(+,-) |
| раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | на \_\_\_\_ год |
|  |  |  |  |  |

Изменения лимитов бюджетных обязательств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Сумма изменений (руб.)(+,-) |
| раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | операций сектора государственного управления  | аналитического показателя | региональной классификации | на \_\_\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение: пояснительная записка на \_\_л. в \_\_\_экз.

Руководитель главного распорядителя средств бюджета

(иное уполномоченное руководителем лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

 Приложение № 5

 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области)

 **Утверждаю**

 **Глава муниципального образования**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

**Уведомление об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств**

**на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов**

Наименование органа, исполняющего бюджет: Финансовое управление

Главный распорядитель средств бюджета:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

**1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма изменений (+/-) |
| главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинскго района Смоленской области | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| документ №\_\_\_\_\_; основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_; по вопросу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по документу** |  |  |  |
| документ №\_\_\_\_\_; основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_; по вопросу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по документу** |  |  |  |
| **Итого**  |  |  |  |

**2. Лимиты бюджетных обязательств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма изменений (+/-) |
| главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | операции сектора государственного управления | аналитического показателя | региональной классифика-ции | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| документ №\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по документу** |  |  |  |
| документ №\_\_\_\_\_  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по документу** |  |  |  |
| **Итого**  |  |  |  |

**3. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма изменений (+/-) |
|
| источника финансирования дефицита | аналитичес-кого показателя | региональной классификации | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | **5** | **6** | **7** |
| документ №\_\_\_\_\_; основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_; по вопросу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по документу** |  |  |  |
| документ №\_\_\_\_\_; основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_; по вопросу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по документу** |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |

 Приложение № 6

 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области)

 **Утверждаю**

 Руководитель главного распорядителя

 средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

**БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ**

**главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области)**

**на \_\_\_\_\_\_ и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов**

Главный распорядитель средств бюджета

(главный администратор источников финансирования

дефицита бюджета) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

1. **Расходы бюджета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Код по бюджетной классификации | Сумма |
| главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области | раздела, подразде-ла | целе-вой статьи | вида рас-ходов | операции сектора государ-ственного управления | аналити-ческого показате-ля | региональ-ной классифи-кации | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |

**2. Источники финансирования дефицита бюджета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | Сумма, руб. |
|
| на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

 Приложение № 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области)

 **Утверждаю**

 Руководитель главного распорядителя

 средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

**Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств**

**бюджета на \_\_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_ годов**

Распорядитель (получатель)

средств бюджета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Код по бюджетной классификации | Сумма |
| главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области | раздела, подразде-ла | целе-вой статьи | вида рас-ходов | операции сектора государ-ственного управления | аналити-ческого показате-ля | региональ-ной классифи-кации | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БАРСУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МОНАСТЫРЩИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 октября 2020 года №35

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка отнесения расходов бюджета Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области к целевым статьям расходов бюджетов на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов |

Администрация Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок отнесения расходов бюджета Барсуковского сельского поселенияМонастырщинского района Смоленской области (далее - местного бюджета) к целевым статьям расходов бюджетов на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

 2.  Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

Глава муниципального образования

Барсуковского сельского поселения

Монастырщинского района

Смоленской области **Т.В. Попкова**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНПостановлением Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области от 22 октября 2020г. № 35 |

**ПОРЯДОК**

**отнесения расходов местного бюджета к целевым статьям расходов бюджетов**

**на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

Настоящий Порядок разработан в целях установления правил отнесения расходов местного бюджета к целевым статьям расходов бюджетов на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов участниками бюджетного процесса.

1. **Общие положения**

Целевые статьи расходов местного бюджета обеспечивают привязку бюджетных ассигнований местного бюджета к конкретным направлениям деятельности субъектов бюджетного планирования и участников бюджетного процесса, в пределах соответствующих разделов и подразделов классификации расходов.

Целевым статьям присваиваются уникальные коды, сформированные с применением буквенно-цифрового ряда: 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, Б, Г, Д, Ж, И, Л, П, Ф, Ц, Ч, Ш, Э, Ю, Я.

Код целевой статьи классификации расходов местного бюджета состоит из десяти разрядов (8 – 17 разряды классификации расходов бюджетов):

-код программной (непрограммной) статьи (8-12 разряды кода классификации расходов бюджетов);

-код направления расходов (13-17 разряды кода классификации расходов бюджетов).

Таблица 1

Структура кода целевой статьи расходов бюджетов

|  |
| --- |
| Целевая статья |
| Программное (непрограммное) направление расходов | Подпрог-рамма | Основное мероприятие | Направление расходов |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

Разряды с 8 по 9 кода целевой статьи расходов местного бюджета предназначены для кодирования муниципальной программы или непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления (в рамках настоящего Порядка – непрограммные направления деятельности).

Код программного направления расходов определяется в соответствии с Перечнем муниципальных программ муниципального образования, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области от 24.10.2013 № 313.

Код непрограммного направления деятельности означает, что данное направление деятельности соответствующего органа местного самоуправления осуществляется вне реализации муниципальных программ и в рамках 8 разряда кода классификации расходов бюджета формируется с применением числового ряда: 7, 8, 9.

В рамках 10 разряда кода классификации расходов бюджета кодируются подпрограммы (отдельные программные мероприятия муниципальных программ, не вошедшие в подпрограммы) в рамках муниципальных программ детализируются непрограммные направления деятельности.

В случае не включения программного мероприятия в подпрограмму муниципальной программы 10 разряд кодируется буквенным значением Я.

Разряды с 11 по 12 кода классификации расходов бюджета предназначены для кодирования основных мероприятий в рамках подпрограмм муниципальных программ и программных мероприятий, не вошедших в подпрограммы муниципальных программ.

Разряды с 13 по 17 классификации расходов бюджетов предназначены для кодирования направлений расходования средств, конкретизирующих (при необходимости) отдельные мероприятия.

Отражение расходов местных бюджетов, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета, осуществляется по целевым статьям расходов местных бюджетов, включаемым коды направлений расходов (13-17 разряды кода классификации расходов бюджетов), идентичные коду соответствующих направлений расходов областного бюджета, по которым отражаются расходы областного бюджета на предоставление вышеуказанных целевых межбюджетных трансфертов. При этом наименование указанного направления расходов местного бюджета (наименование целевой статьи, содержащей соответствующее направление расходов бюджета) не включает указание на наименование трансферта, являющегося источником финансового обеспечения расходов соответствующего бюджета.

1. **Перечень и правила отнесения расходов местного на соответствующие целевые статьи**
	1. **Программные направления деятельности расходов органов местного самоуправления**
		1. Муниципальная программа

«Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области»

Целевые статьи муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием Барсуковским сельским поселением Монастырщинского района Смоленской области»

 включают:

01 0 00 00000 Муниципальная программа

«Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием Барсуковским сельским поселением Монастырщинского района Смоленской области»

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием Барсуковским сельским поселением Монастырщинского района Смоленской области», разработанной в соответствии с Перечнем муниципальных программ, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области от 24.10.2013 № 313, осуществляемые по соответствующим мероприятиям, не включенным в состав подпрограмм.

Основные мероприятия, не включенные в состав подпрограмм:

01 Я 01 00000 Основное мероприятие «Оказание мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию данного мероприятия по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

 -70100 расходы на выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета

на выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области.

* + 1. Муниципальная программа

«Развитие и содержание автомобильных дорог местного значения и улично-дорожной сети Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области»

Целевые статьи муниципальной программы «Развитие и содержание автомобильных дорог местного значения и улично-дорожной сети Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области» включают:

02 0 00 00000 Муниципальная программа

«Развитие и содержание автомобильных дорог местного значения и улично-дорожной сети Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области»

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы «Развитие и содержание автомобильных дорог местного значения и улично-дорожной сети Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области», разработанной в соответствии с Перечнем муниципальных программ, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области от 24.10.2013 № 313, осуществляемые по соответствующим мероприятиям, не включенным в состав подпрограмм.

Основные мероприятия, не включенные в состав подпрограмм:

 02 Я 01 00000 Основное мероприятие «Улучшение транспортно-эксплуатационных качеств автомобильных дорог местного значения и улично-дорожной сети муниципального образования»

 По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию данного мероприятия по соответствующим направлениям расходов, в том числе

 -20200 расходы за счет средств дорожного фонда

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на реализацию мероприятий по содержанию и ремонту автомобильных дорог местного значения;

* + 1. Муниципальная программа

«Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ и благоустройство территории муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области»

Целевые статьи муниципальной программы «Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ и благоустройство территории муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области» включают:

03 0 00 00000 Муниципальная программа

«Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ и благоустройство территории муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области»

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы «Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ и благоустройство территории муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области», разработанной в соответствии с Перечнем муниципальных программ, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области от 24.10.2013 № 313, осуществляемые по следующим подпрограммам муниципальной программы.

03 1 00 00000 Подпрограмма «Капитальный и текущий ремонт муниципального жилищного фонда»

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию подпрограммы.

03 1 01 00000 Основное мероприятие «Улучшение качества муниципального жилищного фонда»

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию данного мероприятия по соответствующим направлениям расходов, из них, в том числе:

По данному направлению отражаются расходы по содержанию муниципального жилищного фонда

-20300 расходы для оплаты взносов на капитальный ремонт по содержанию муниципального жилищного фонда

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на текущий и капитальный ремонт муниципального жилищного фонда;

-20320 расходы для оплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов

По данному направлению расходов отражаются расходы местного капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов

03 2 00 00000 Подпрограмма «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования»

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию подпрограммы.

03 2 01 00000 Основное мероприятие «Создание условий для устойчивого развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования»

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию данного мероприятия по соответствующим направлениям расходов, из них, в том числе:

-21280 расходы на строительство, содержание, обслуживание и ремонт водопроводных сетей муниципального образования

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на строительство, содержание, обслуживание и ремонт водопроводных сетей муниципального образования;

-21290 расходы на строительство, содержание, обслуживание и ремонт сетей газопровода муниципального образования

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на строительство, содержание, обслуживание и ремонт сетей газопровода муниципального образования;

-L5765 расходы на обеспечение комплексного развития сельских территорий (газификация)

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на на газификацию многоквартирных домов.

03 3 00 00000 Подпрограмма «Благоустройство территории муниципального образования»

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию подпрограммы

03 3 01 00000 Основное мероприятие «Повышение уровня комфортности и условий для проживания на территории муниципального образования»

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию данного мероприятия по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

-20330 расходы на проведение мероприятий в области благоустройства

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на проведение мероприятий в области благоустройства территории городского поселения.

-L5765 расходы на обеспечение комплексного развития сельских территорий (благоустройство)

 -S0850 бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности

03 4 00 00000 Подпрограмма «Содержание, ремонт и реконструкция сетей наружного уличного освещения на территории муниципального образования»

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию подпрограммы.

03 4 01 00000 Основное мероприятие «Создание условий для комфортного проживания жителей муниципального образования»

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию данного мероприятия по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

-20340 расходы на проведение мероприятий в области уличного освещения

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета, связанные с уличным освещением на территории городского поселения.

Основные мероприятия, не включенные в состав подпрограмм:

03 Я 01 00000 Основное мероприятие «Создание условий для предоставления качественных услуг муниципальными банями»

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию данного мероприятия по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

-60190 субсидии на возмещение затрат юридическим лицам, предоставляющим населению услуги, по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на предоставление субсидий по возмещению затрат на оказание услуг муниципальными банями.

04 0 00 0000 Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области.

-21310 Модернизация систем освещения административных зданий с установкой энергосберегающих светильников и заменой ламп на более экономичные.

-21320 Модернизация систем уличного освещения с заменой ламп на более экономичные.

* 1. **Непрограммные направления деятельности**

**органов местного самоуправления Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области**

* + 1. Обеспечение деятельности

Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования

77 1 00 00000 Контрольно-ревизионная комиссия муниципального образования

Целевые статьи непрограммного направления расходов местного бюджета включают:

 П0922 Иные межбюджетные трансферты за счет средств Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области.

* + 1. Резервный фонд Администрации муниципального образования

78 0 00 00000 Резервный фонд Администрации муниципального образования

Целевые статьи непрограммного направления расходов местного бюджета включают:

- 28880 Расходы за счет средств резервного фонда Администрации муниципального образования

* + 1. Непрограммные расходы органов местного самоуправления

 98 0 00 00000 Непрограммные расходы органов местного самоуправления

 98 1 00 00000 Прочие расходы за счет межбюджетных трансфертов других уровней

Целевые статьи непрограммного направления расходов местного бюджета включают:

 -51180 субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях где отсутствуют военные комиссариаты

98 2 00 00000 Прочие расходы за счет средств местного бюджета

Целевые статьи непрограммного направления расходов местного бюджета включают:

 -26660 Расходы на проведение выборов в органы местного самоуправления

По данному направлению расходов планируются бюджетные ассигнования на проведение выборов в органы местного самоуправления.

1. **Универсальные направления расходов, увязываемые с целевыми статьями подпрограмм муниципальных программ, непрограммными направлениями деятельности органов местного самоуправления Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области**

- 00140 Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на обеспечение функций органов местного самоуправления.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БАРСУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МОНАСТЫРЩИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26 октября 2020 года №38

Об утверждении порядка

составления и ведения

бюджетной сметы

казенных учреждений

В соответствии с Бюджетным [кодексом](http://www.zakonprost.ru/content/base/170809#c1d12) Российской Федерации и Приказом Минфина России [от 20 ноября 2007 г. №112н](http://www.zakonprost.ru/content/base/169368) «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений»

 Администрация Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемый порядок составления и ведения бюджетной сметы Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области.

Глава муниципального образования

Барсуковского сельского поселения

Монастырщинского района

Смоленской области **Т.В. Попкова**

 Приложение

к Постановлению Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области от 26 октября 2020года №38.

**ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ**

 **БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

**БАРСУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Настоящий порядок составления, утверждения и изменения бюджетной сметы казенного учреждения (далее - Порядок) определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения

2. Контроль за целевым и эффективным расходованием средств, получаемых на финансирование деятельности казенного учреждения, возлагается на руководителя учреждения.

3. Бюджетная смета казенного учреждения составляются учреждением по форме согласно приложению № 1 и настоящему порядку и утверждаются руководителем учреждения.

4. Смета составляется на текущий финансовый год в рублях с двумя десятичными знаками.

5. Показатели бюджетной сметы казенного учреждения формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

6. Бюджетная смета казенного учреждения содержит следующие обязательные реквизиты:

-гриф учреждения, содержащий подпись (и ее расшифровку) руководителя учреждения, уполномоченного утверждать бюджетную смету учреждения, и дату утверждения;

-наименование формы документа;

- гриф учреждения, содержащий подпись (и ее расшифровку) руководителя учреждения, уполномоченного утверждать бюджетную смету учреждения, и дату утверждения;

- наименование формы документа;

- финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

- наименование учреждения, составившего документ, и его код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО), наименование главного распорядителя (руководителя) средств бюджета;

- код по Сводному реестру главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета по главному распорядителю средств местного бюджета;

- содержательная и оформляющая части.

Содержательная часть формы сметы представляется в виде таблицы, содержащей коды строк, наименования направлений расходования средств бюджета и соответствующих по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, а также суммы по каждому направлению.

Оформляющая часть формы сметы содержит подписи (с расшифровкой) должностных лиц, ответственных за содержащиеся в смете данные, - руководителя учреждения, руководителя планово-финансовой службы учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа, а также дату подписания (подготовки) сметы.

7. Внесение изменений в бюджетную смету казенного учреждения производится на основании внесенных главным распорядителем бюджетных средств изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения.

Изменения показателей бюджетной сметы составляются учреждением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Данные изменения согласовываются с главным распорядителем средств бюджета. Для согласования изменений учреждение представляет главному распорядителю бюджетных средств обоснование планируемых расходов и изменений к ним, причины отклонения расходов от ранее запланированных.

Внесение изменений в бюджетную смету казенного учреждения допускается только при наличии финансово-экономического обоснования необходимости внесения изменений в смету. Представление уточненных смет допускается до 25 декабря текущего года.

Действие утвержденных бюджетных смет прекращается 31 декабря текущего финансового года.

Приложение №1

к порядку составления, утверждения

и изменения бюджетной сметы

казенных учреждений

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования Глава муниципального образования

 (наименование должности лица, (наименование должности лица,

 согласующего бюджетную смету) утверждающего бюджетную смету)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование главного наименование главного

 распорядителя (распорядителя) распорядителя (распорядителя)

 бюджетных средств; учреждения) бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_\_\_ФИНАНСОВЫЙ ГОД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма по ОКУД |  |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
|  |  | по ОКПО |  |
| Получатель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | по БК |  |
| Наименование бюджета |  | по ОКТМО |  |
| Единица измерения: руб. |  | по ОКЕИ |  |

 Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя <\*> | Сумма на 20\_\_ год |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | Всего |  | X | X |

 Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя <\*> | Сумма на 20\_\_ год |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | Всего |  | X | X |

 Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя <\*> | Сумма на 20\_\_ год |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | Всего |  | X | X |

 Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя <\*> | Сумма на 20\_\_ год |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  | X | X |
| Всего |  | X | X |

|  |  |
| --- | --- |
| Справочно курс валюты на дату |  |

Глава муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель планово-

финансовой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<\*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.".

Приложение №2

к порядку составления, утверждения

и изменения бюджетной сметы

казенных учреждений

 СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования Глава муниципального образования

 (наименование должности лица, (наименование должности лица,

 согласующего бюджетную смету; утверждающего бюджетную смету;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование главного наименование главного

 распорядителя (распорядителя) распорядителя (распорядителя)

 бюджетных средств; учреждения) бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ИЗМЕНЕНИЕ N \_\_\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма по ОКУД |  |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
|  |  | по ОКПО |  |
| Получатель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | по БК |  |
| Наименование бюджета |  | по ОКТМО |  |
| Единица измерения: руб. |  | по ОКЕИ |  |

 Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя <\*> | Сумма изменения на 20\_\_ год (+, -) |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | Всего |  | X | X |

 Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя <\*> | Сумма изменения на 20\_\_ год (+, -) |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | Всего |  | X | X |

 Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам

 1 и 2, на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя <\*> | Сумма изменения на 20\_\_ год (+, -) |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | Всего |  | X | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

 Раздел 4. Итого по изменениям показателей бюджетной

 сметы на 20\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя <\*> | Сумма изменения на 20\_\_ год (+, -) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  | X | X |
| Всего |  | X | X |

|  |  |
| --- | --- |
| Справочно курс валюты на дату |  |

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель планово-

финансовой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<\*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.".

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БАРСУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МОНАСТЫРЩИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 27 октября 2020 года №39

Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области

##  ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

## МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## «ГОРОД ДЕСНОГОРСК» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

 .

В соответствии с пунктом 2 статьи 2171 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Администрация Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на старшего менеджера Карпеченкову Л.С.

Глава муниципального образования

Барсуковского сельского поселения

Монастырщинского района

Смоленской области **Т.В. Попкова**

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области

от 27 октября 2020 года № 39

ПОРЯДОК

составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области

1. Общие положения

1. Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области (далее - кассовый план) устанавливает правила составления и ведения кассового плана, а также регламентирует состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области (далее - главные распорядители), главными администраторами доходов бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области (далее - главные администраторы доходов), главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области (далее - главные администраторы источников) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.
2. Кассовый план составляется в целях обеспечения сбалансированности бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области (далее – местный бюджет) в процессе его исполнения, полного и своевременного исполнения расходных обязательств муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области в текущем финансовом году.
3. Кассовый план отражает прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета по кварталам текущего финансового года.
4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Кассовые поступления - это операции по зачислению средств местного бюджета на счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Смоленской области для кассового обслуживания исполнения местного бюджета.

Кассовые выплаты - это операции по списанию средств местного бюджета со счета, открытого Управлению Федерального казначейства по Смоленской области для кассового обслуживания исполнения местного бюджета.

2. Составление кассового плана

1. Кассовый план составляется бюджетным отделом Финансового управления Администрации муниципального образования «Монастырщинский район» и отделом доходов Финансового управления Администрации муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области (далее - бюджетный отдел, отдел доходов, Финансовое управление) на очередной финансовый год.
2. Основанием для составления кассового плана является:
* утвержденное Советом депутатов Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области решение о бюджете муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете);
* утвержденная начальником Финансового управления сводная бюджетная роспись бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области на очередной финансовый год;
* утвержденные Финансовым управлением лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
* иные необходимые показатели.
1. Кассовый план составляется на очередной финансовый год с разбивкой по кварталам по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя следующие основные показатели:

а) прогноз по доходам бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области всего, включая доходы (налоговые и неналоговые), безвозмездные поступления из бюджетов других уровней;

б) прогноз кассовых выплат из бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области всего, включая расходы по перечню главных распорядителей средств, включенных в ведомственную структуру расходов местного бюджета, утвержденную решением о бюджете;

в) прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

1. Показатели кассового плана представляются в валюте Российской Федерации (рублях) и должны быть сбалансированы по каждому кварталу.
2. Составление и ведение кассового плана осуществляется в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ».
3. Кассовый план составляется на основе сведений, предоставляемых в виде электронного документа с применением ЭЦП или на бумажном носителе главными администраторами доходов, главными распорядителями и главными администраторами источников.
4. Кассовый план согласовывается с заместителем начальника Финансового управления путем его визирования и утверждается начальником Финансового управления, а в его отсутствии работником, исполняющим его обязанности.

Виза включает в себя инициалы и фамилию, личную подпись визирующего, дату визирования, которые проставляются на оборотной стороне последнего листа визового экземпляра.

3. Порядок представления сведений для составления

кассового плана

1. Прогноз доходов бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области (налоговых и неналоговых) на очередной финансовый год, безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней формируется на основе сведений, представленных главными администраторами доходов.
2. В целях составления кассового плана по доходам:
3. Отдел доходов (специалист, исполняющий функции прогнозирования и анализа доходов, мониторинга и взаимоотношений с местными бюджетами (далее - специалист по доходам):
* доводит до главных администраторов доходов утвержденные показатели налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения решения о бюджете;
* составляет на бумажном носителе прогнозные данные о кассовом поступлении налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений в местный бюджет с поквартальным распределением по видам доходов.
1. Главные администраторы доходов (налоговых и неналоговых) в срок не позднее 7 рабочих дней со дня утверждения решения о бюджете представляют в Финансовое управление сведения о поквартальном распределении кассовых поступлений доходов (налоговых и неналоговых) в местный бюджет на очередной финансовый год по закрепленным за ними законодательством Российской Федерации кодам классификации доходов бюджета согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
2. Специалист по доходам на основе сведений, представленных главными администраторами доходов (налоговых и неналоговых) в соответствии с подпунктом 3.2.2 настоящего Порядка, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения решения о бюджете составляет прогноз доходов бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области (налоговых и неналоговых) на очередной финансовый год с поквартальным распределением по видам доходов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Указанный прогноз подлежит согласованию с начальником отдела доходов в виде разрешительной резолюции «Согласовано», заверенной личной подписью, с проставлением даты.

1. Главные администраторы доходов (по безвозмездным поступлениям из бюджетов других уровней) в срок не позднее 7 рабочих дней со дня утверждения решения о бюджете представляют в Финансовое управление сведения о поквартальном распределении безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней по закрепленным за ними решением о бюджете кодам классификации доходов бюджета по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Указанные сведения подлежат согласованию с начальником отдела доходов в виде разрешительной резолюции «Согласовано», заверенной личной подписью, с проставлением даты.

3.2.5. Специалист по доходам на основе сведений, представленных главными администраторами доходов (по безвозмездным поступлениям из бюджетов других уровней) в соответствии с подпунктом 3.2.4 настоящего Порядка, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения решения о бюджете составляет прогноз безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней с поквартальным распределением по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Указанный прогноз подлежит согласованию с начальником отдела доходов в виде разрешительной резолюции «Согласовано», заверенной личной подписью, с проставлением даты.

1. Показатели для кассового плана по расходам бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области формируются на основании:
* сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области по расходам местного бюджета;
* утвержденных Финансовым управлением лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и доведенных до главных распорядителей;
* прогнозных данных о кассовых выплатах из бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области на очередной финансовый год, представляемых главными распорядителями.
1. В целях составления кассового плана по расходам:
2. Главные распорядители в срок не позднее 7 рабочих дней со дня утверждения решения о бюджете представляют в Финансовое управление прогнозы о поквартальном распределении кассовых выплат по расходам бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области на очередной финансовый год по кодам классификации расходов бюджета (далее также - прогноз кассовых выплат) в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ» с приложением пояснительной записки с применением ЭЦП.

Пояснительная записка должна содержать обоснование необходимости финансирования планируемых расходов в том или ином квартале с указанием правовых оснований (нормативные правовые акты, договоры, соглашения и др.). В случае невозможности представления в электронном виде с применением ЭЦП, Главные распорядители представляют документы на бумажном носители по форме согласно приложения №8 к настоящему Порядку.

1. Специалист бюджетного отдела в течение 2 (двух) рабочих дней проверяет представленные главными распорядителями прогнозы кассовых выплат на предмет сбалансированности показателей по планируемым (прогнозируемым) кассовым выплатам с годовым объемом бюджетных ассигнований и лимитам бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю.

При наличии замечаний прогноз кассовых выплат возвращается главному распорядителю для исправления его показателей в соответствие с годовым объемом бюджетных ассигнований и лимитам бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю в течении 1 (одного) рабочего дня.

1. После представления в Финансовое управление всеми главными распорядителями прогноза кассовых выплат специалист по расходам в течении 1 (одного) рабочего дня проверяет план кассовых выплат из бюджета на сбалансированность с прогнозом кассовых поступлений в бюджет по кварталам, и в случае образования незапланированного дефицита средств представляет информацию начальнику Финансового управления.

Начальником Финансового управления принимается решение о направлении главным распорядителям прогноза кассовых выплат на корректировку с целью уменьшения расходов пропорционально общего объема расходов бюджета по соответствующему главному распорядителю или решение о корректировке плана поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета.

Корректировка планов выплат или корректировка плана по источникам финансирования дефицита бюджета проводится в течение 1 (одного) рабочего дня соответственно главными распорядителями, или главными администраторами источников.

* 1. Показатели для кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области формируются на основании:
* сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
* прогнозных данных о кассовых поступлениях и кассовых выплатах по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области на очередной финансовый год, представляемых главными администраторами источников.
	1. В целях составления кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета:
		1. Главные администраторы источников в срок не позднее 7 рабочих дней со дня утверждения решения о бюджете представляют в Финансовое управление прогноз о поквартальном распределении кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области на очередной финансовый год по закрепленным за ними решением о бюджете кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.
		2. Специалист бюджетного отдела на основе сведений, представленных главными администраторами источников в соответствии с подпунктом 3.6.1 настоящего Порядка, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения решения о бюджете составляет прогноз по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области с поквартальным распределением и графики (прогнозы) погашения долговых обязательств муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Указанный прогноз подлежит согласованию с заместителем начальника Финансового управления в виде разрешительной резолюции «Согласовано», заверенной личной подписью, с проставлением даты.

4. Ведение кассового плана

4.1. Ведение кассового плана осуществляется бюджетным отделом и отделом доходов посредством внесения в него изменений с учетом фактического выполнения квартального прогноза по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита местного бюджета, внесения изменений в решение о бюджете и в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области на текущий финансовый год.

При внесении изменений в кассовый план учитывается фактическое исполнение предыдущих периодов нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

1. Внесение изменений в показатели кассового плана на текущий финансовый год производится Финансовым управлением ежеквартально на основании уточненных сведений, ежеквартально представляемых главными администраторами доходов, главными распорядителями и главными администраторами источников.

Представление в Финансовое управление уточненных сведений для составления кассового плана по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области осуществляется в срок до 15 числа последнего месяца отчетного квартала, по расходам не позднее, чем на 2-й рабочий день квартала, следующего за отчетным. Сведения предоставляются в ПК «Бюджет-СМАРТ» с применением ЭЦП или при невозможности представления в электронном виде, представляются на бумажном носителе.

1. В уточненных сведениях (прогнозах) указываются фактические кассовые поступления по доходам (налоговым и неналоговым, безвозмездным поступлениям из бюджетов других уровней), источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района), кассовые выплаты по расходам бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области за истекший период с начала текущего года и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим кварталом.

Согласование представляемых уточненных сведений (прогнозов) осуществляется начальником бюджетного отдела в соответствии с курируемыми направлениями деятельности в порядке, установленном для представления первоначальных сведений для составления кассового плана.

1. В целях формирования уточненного кассового плана:

4.4.1. Главные администраторы доходов (налоговых и неналоговых) представляют специалисту по доходам сведения о поквартальном распределении поступлений соответствующих налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет по видам доходов на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В случае отклонения фактических поступлений по определенному виду налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области в истекшем периоде от соответствующего показателя поквартального распределения налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области на текущий финансовый год на величину более чем 15 процентов от указанного показателя, соответствующий главный администратор доходов представляет в Финансовое управление пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения.

Снижение показателей по налоговым и неналоговым доходам, предлагаемых главными администраторами доходов в соответствии с уточненными сведениями, против утвержденных решением о бюджете соответствующих показателей должно быть согласовано с Начальником Финансового управления.

1. Специалист по доходам в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их поступления анализирует представленные главными администраторами доходов (налоговых и неналоговых) уточненные сведения, указанные в подпункте 4.4.1 настоящего Порядка, в течение одного дня формирует уточненный прогноз доходов бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области (налоговых и неналоговых) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.
2. Главные администраторы доходов (по безвозмездным поступлениям из бюджетов других уровней) представляют специалисту по доходам уточненные сведения о поквартальном распределении соответствующих безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.
3. Специалист по доходам в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их поступления анализирует представленные главными администраторами доходов (по безвозмездным поступлениям из бюджетов других уровней) уточненные сведения, указанные в подпункте 4.4.3 настоящего Порядка, и составляет уточненный прогноз безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.
4. По окончании отчетного квартала и после проведения сверки показателей по кассовым поступлениям и кассовым выплатам с отделом №7 УФК по Смоленской области специалист по доходам корректирует не позднее 4 рабочего дня квартала, следующего за отчетным, прогноз доходов бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области (налоговых и неналоговых) и прогноз безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней по фактическому исполнению за отчетный квартал.

Суммы отклонений прогнозных показателей от фактических показателей переносятся на 4 квартал с соответствующим знаком, при этом годовая сумма прогноза, предоставленная главным администратором доходов, не изменяется.

1. Главные распорядители средств представляют в Финансовое управление специалисту по расходам уточнение сведений по прогнозу кассовых выплат по расходам бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области в текущем финансовом году с поквартальным распределением (в разрезе лицевых счетов подведомственных получателей) по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

Сведения представляются в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ» с применением ЭЦП. Одновременно представляется пояснительная записка с указанием причин вносимых изменений (в том числе пояснение о недорасходовании (перерасходе средств в прошедшем квартале).

1. Специалист бюджетного отдела в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления проверяет представленные главными распорядителями уточненные сведения, указанные в подпункте 4.4.5 настоящего Порядка, на предмет обоснованности вносимых изменений и соответствие уточненных показателей по кассовым выплатам годовому объему утвержденных бюджетных ассигнований по соответствующему главному распорядителю.

При наличии замечаний по уточненному прогнозу кассовых выплат он возвращается главному распорядителю для приведения его показателей в соответствие с годовым объемом бюджетных ассигнований по соответствующему главному распорядителю.

Согласование уточненных сведений осуществляется заместителем начальника Финансового управления в виде разрешительной резолюции «Согласовано», заверенной личной подписью, с проставлением даты.

1. Главные администраторы источников представляют в бюджетный отдел уточненные сведения о поквартальном распределении кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области с поквартальным распределением по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.
2. Специалист бюджетного отдела в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их поступления анализирует представленные главными администраторами источников уточненные сведения, указанные в подпункте 4.4.7 настоящего Порядка, и составляет уточненные прогнозные данные и графики (прогнозы) погашения долговых обязательств муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области с поквартальным распределением по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.
3. Сведениям (прогнозам) по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета, представляемым соответственно главными администраторами доходов, главными распорядителями и главными администраторами источников по соответствующим формам (приложения № 2, № 5, № 7, № 8), присваиваются порядковые номера (1, 2, 3 и т.д.). При этом номер «1» присваивается первоначально представляемым сведениям (прогнозам), для составления кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области на очередной финансовый год. Нумерация ежеквартально представляемых уточненных сведений начинается с номера «2».
4. Специалист бюджетного отдела не позднее 3 рабочего дня текущего квартала на основании уточненных сведений кассового плана по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области составляет уточненный кассовый план по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

 4.7. Уточненный кассовый план согласовывается и утверждается в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Приложение № 1 к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинкого района Смоленской области

«УТВЕРЖДАЮ» Начальник Финансового управления Администрации муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области

(подпись) (инициалы, фамилия)

« » 20 года

Кассовый план

исполнения бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района» Смоленской области на\_\_\_\_\_\_\_\_ год

 (без учета средств бюджетных учреждений от приносящей доход деятельности)

(руб)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | План по бюджету нагод (уточненный план) | Прогноз исполнения бюджета на год | Прогноз исполнения |
| 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| 1. | Доходы |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Расходы |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Дефицит(профицит)(3=1-2) |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Источники финансирования дефицита бюджета |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. | Кредитыкредитныхорганизаций |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. | Бюджетные кредиты |  |  |  |  |  |  |
| 4.3. | Изменение остатков средств на счетах |  |  |  |  |  |  |
| 4.4. | Иныеисточникивнутреннегофинансированиядефицитабюджета |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2 к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области

Руководитель Исполнитель

Дата

Сведения о поквартальном распределении поступлений доходов (налоговых и неналоговых) №

 Главный администратор доходов бюджета муниципального образования

 (руб)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код дохода по КД | Сумма на год, всего | в том числе: |
| 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого доходов (налоговых и неналоговых) |  |  |  |  |  |

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 3 к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области

«СОГЛАСОВАНО» начальник отдела доходов Финансового управления Администрации муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области

(подпись) (инициалы, фамилия)

« » 20 года

Прогноз доходов

бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области

(налоговых и неналоговых)

На \_\_\_\_\_\_\_\_\_год № \_\_\_\_\_

 (рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КБК | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал | КП нагод (всего) |
| Администратор | Код дохода |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия) Дата

Приложение № 4 к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области

«СОГЛАСОВАНО»

начальник отдела доходов Финансового управления Администрации муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области

(подпись) (инициалы, фамилия)

« » 20 года

Прогноз безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней

на год №

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КБК | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал | КП нагод (всего) |
| Администратор | Код дохода |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия) Дата

Приложение № 5 к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области

«СОГЛАСОВАНО» начальник отдела доходов Финансового управления Администрации муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области

(подпись) (инициалы, фамилия)

« » 20 года

Сведения о безвозмездных поступлениях из бюджетов других уровней на год

№

Главный администратор доходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код дохода | Сумма на год, всего | в том числе: |
| 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого доходов (безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней) |  |  |  |  |  |

Руководитель

(подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель

(подпись) (инициалы, фамилия)

Телефон Дата

Приложение № 6 к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области

«СОГЛАСОВАНО» заместитель начальника Финансового управления Администрации муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области

(подпись) (инициалы, фамилия)

« » 20 года

Прогноз

по источникам финансирования дефицита

бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год №\_\_\_\_\_\_\_ (руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиеисточников финансирования дефицита бюджета | код | Сумма на год, всего | в том числе: |
| 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| Кассовые выплаты, всего |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Кассовые поступления, всего |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

ДатаПриложение № 7 к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области

Прогноз

кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_год №

(руб)

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиеисточников финансирования дефицита бюджета | Код источника | Сумма на год, всего | в том числе: |
| 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| Кассовые выплаты, всего |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Кассовые поступления, всего |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель

(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата

Приложение № 8 к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области

Прогноз

кассовых выплат по расходам бюджета муниципального образования Барсуковского сельского поселения

Монастырщинского района Смоленской области

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год №\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета)

 (руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды | Бюджетная роспись на год | Кассовые выплаты (лимит бюджетных обязательств) | Кассовый план выплат | в том числе: | Отклонения плана кассовых выплат от бюджетной росписи |
| главного распорядителя | раздела, подраздела | целевая статья | операции сектора государственного управления | Ананлитического показателя | 1квартал | 2квартал | 3квартал | 4квартал |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель главного распорядителя средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия) (телефон)

Дата

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Учредители:** Совет депутатов Барсуковского **Редактор Издатель:** Администрация Барсуковского \_\_\_\_\_\_\_ сельского сельского поселения, Администрация Морозова поселения Монастырщинского района Смоленской области Барсуковского сельского поселения Алла 216145 Смоленская область, Монастырщинский район,

 Ивановна д.Барсуки, здание Администрации

  **Тел (факс) : 8 (48148) 2-53-21**

 E-mail: barsukci@mail.ru

 Тираж: 10 экз.

 **Цена: бесплатно**