**«НАШ ВЕСТНИК»**

***печатное средство массовой информации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области***

**№ 8 18 августа 2017 г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БАРСУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МОНАСТЫРЩИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**Управление**

**Министерства юстиции Российской**

**Федерации по Смоленской области**

**10 августа 2017 г.**

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ ИЗМЕНЕНИЯ**

**В УСТАВ**

**Государственный регистрационный**

**№ RU 675123022017001**

области

от 18 июля 2017 года № 18

О внесении изменений в Устав Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области

В целях приведения Устава Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),

Совет депутатов Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области (в редакции решений Совет депутатов Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области от 16.07.2007г. № 15, от 10.09.2008.№14, от 12.12.2009г. №20, от 03.07.2012г. №10, от 20.01.2014г. №3, от 26.01.2015г. №3, от 22.11.2016г. №23) следующие изменения:
   1. пункт 1 части 4 статьи 16 изложить в новой редакции:

«1) проект Устава сельского поселения, а также проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения, кроме случаев, когда изменения в Устав сельского поселения вносятся в форме точного воспроизведения положений [Конституции](consultantplus://offline/ref=A5D9C141A690BD4D5901EB3F652C3B7A10807522596E58CF182B69pCn1I) Российской Федерации, федеральных законов, Устава Смоленской области или областных законов в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;»;

* 1. Статью 26 дополнить частями 5.1-5.4 следующего содержания:

«5.1. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти Смоленской области или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

5.2. Органы местного самоуправления определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

5.3. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

5.4. Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой [административную ответственность](consultantplus://offline/ref=620DDBD7545F6C39B606385E1A005869629B9BB39BEF63C0D0FCEC9486E167241C43061A9CA437F1KBtAL) в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

* 1. часть 2 статьи 27 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае обращения Губернатора Смоленской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет депутатов данного заявления,»;

* 1. часть 9 статьи 29 изложить в новой редакции:

«9. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».»;

* 1. часть 13 статьи 29 изложить в новой редакции:

« 13. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель Главы муниципального образования из числа депутатов.»;

* 1. В части 3 статьи 38 второе предложение в первом абзаце изложить в следующей редакции:

«Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Смоленской области или областных законов в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Наш вестник» и на официальном сайте Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, после его государственной регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Смоленской области и вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Наш вестник».

Глава муниципального образования

Барсуковского сельского поселения

Монастырщинского района

Смоленской области **Т.В. Попкова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БАРСУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МОНАСТЫРЩИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.08.2017 года № 45

Об утверждении Порядка назначения и деятельности представителей Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в собственности Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области

В целях формирования эффективного механизма управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями) хозяйственных обществ и повышения ответственности представителей Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ за результаты финансово-хозяйственной деятельности этих обществ, в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ "Об акционерных обществах", Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью", Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Уставом Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области,

Администрация Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1.1. Порядок назначения и деятельности представителей Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области (приложение 1).

1.2. Порядок заключения и регистрации договоров на представление интересов Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области (приложение 2).

1.3. Порядок отчетности представителей Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области (приложение 3).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Барсуковского сельского поселения

Монастырщинского района

Смоленской области **Т.В. Попкова**

Приложение № 1

к постановлению Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района

Смоленской области

от 09.08.2017г. № 45

**ПОРЯДОК**

**НАЗНАЧЕНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ БАРСУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОНАСТЫРЩИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ В ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ И РЕВИЗИОННЫХ КОМИССИЯХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ, АКЦИИ (ДОЛИ) КОТОРЫХ НАХОДЯТСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ БАРСУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОНАСТЫРЩИНКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок принят в целях установления единого подхода к назначению и деятельности представителей Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области (далее - представитель органов местного самоуправления) в органах управления (общих собраниях, советах директоров (наблюдательных советах)), ревизионных комиссиях хозяйственных обществ (открытых акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью), акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области (далее - общества).

2. Представителями органов местного самоуправления в органах управления и ревизионных комиссиях, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности, могут быть:

- лица, замещающие муниципальные должности;

- муниципальные служащие;

- иные граждане Российской Федерации (за исключением избранных в представительные органы государственной власти, государственных служащих и в иных случаях, предусмотренных законом). При этом в советах директоров (наблюдательных советах) обществ указанные граждане действуют на основании договоров на представление интересов Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области. При утверждении кандидатуры представителя органов местного самоуправления учитываются обстоятельства, способствующие созданию условий для появления конфликта интересов.

3. Представитель органов местного самоуправления участвует в работе общего собрания общества на основании доверенности, выданной представителю органов местного самоуправления на представление интересов Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области на общем собрании общества, акции (доли) которого находятся в муниципальной собственности Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области (далее - доверенность), и письменных директив представителю органов местного самоуправления для участия в общем собрании общества (заседании совета директоров (наблюдательного совета), ревизионной комиссии, акции (доли) которого находятся в муниципальной собственности Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области (далее - директива).

4. Представитель органов местного самоуправления не может быть представителем других акционеров (участников) в органах управления обществ.

**Статья 2. Назначение представителей органов местного самоуправления**

1. Кандидатуры представителей органов местного самоуправления для голосования на общих собраниях обществ, в советы директоров (наблюдательные советы (далее - совет директоров), ревизионные комиссии назначаются Главой муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области.

2. Администрация Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области (далее – Администрация) направляет в общества предложения о выдвижении кандидатов в советы директоров обществ, если решение этих вопросов отнесено Уставом общества к компетенции общего собрания общества, а также вносит предложения в повестку дня общих собраний обществ (для обществ, в которых в уставном капитале доля Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области составляет не менее 2 процентов голосующих акций общества).

3. В общества, 100 процентов акций (долей) которых находятся в муниципальной собственности Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, не направляются предложения о выдвижении кандидатов в советы директоров, а также по повестке дня годового общего собрания общества.

4. Администрация оформляет доверенности представителям органов местного самоуправления для участия в общих собраниях обществ и выдает их представителям органов местного самоуправления.

**Статья 3. Порядок участия представителя органов местного самоуправления**

**в работе общих собраний обществ**

1. На общих собраниях общества представитель органов местного самоуправления голосует в соответствии с доверенностью и директивами.

2. Полномочия по доверенности, выданной представителю органов местного самоуправления, не могут быть переданы другим лицам.

3. Если представитель органов местного самоуправления не может принять участия в общем собрании общества, то представление интересов органов местного самоуправления осуществляет лицо, назначенное Главой муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, действующее на основании доверенности и соответствующих письменных директив на данное общее собрание.

4. Администрация, получив уведомление о проведении общего собрания общества, направляет представителю органов местного самоуправления письменные директивы для голосования по вопросам повестки дня собрания.

5. В недельный срок с даты проведения общего собрания общества представитель органов местного самоуправления должен письменно проинформировать Администрацию о результатах голосования и позиции представителя органов местного самоуправления при голосовании по вопросам повестки дня и представить копию протокола общего собрания.

**Статья 4. Порядок участия представителя органов местного самоуправления**

**в работе советов директоров обществ**

1. На заседаниях совета директоров общества представитель органов местного самоуправления голосует в соответствии с директивами.

2. Если представитель органов местного самоуправления не может принять участие в заседании совета директоров общества, то он может представить в совет директоров на данное заседание письменное мнение по вопросам повестки дня, если это предусмотрено уставом общества.

3. Не позднее чем за неделю до даты проведения заседания совета директоров, а если уведомление о проведении заседания получено представителем органов местного самоуправления менее чем за неделю до даты его проведения, то в течение одного дня представитель направляет в Администрацию повестку дня заседания совета директоров и свои предложения по голосованию.

Обязательному письменному согласованию с Главой муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области подлежит голосование представителя органов местного самоуправления в совете директоров:

- акционерных обществ по вопросам, указанным в подпунктах 1-3, 5-12, 14-16, 17.1 пункта 1 статьи 65 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ "Об акционерных обществах", если в соответствии с уставом общества решение этих вопросов отнесено к исключительной компетенции совета директоров;

- обществ с ограниченной ответственностью по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции совета директоров общества уставом общества в соответствии с Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью".

4. Администрация на основании полученных от представителя органов местного самоуправления материалов направляет представителю органов местного самоуправления письменные директивы по голосованию на заседании совета директоров.

5. Администрация вправе выдать представителю органов местного самоуправления письменные директивы по иным вопросам повестки дня заседания совета директоров, не требующим обязательного письменного согласования.

6. При отсутствии директив по вопросу, требующему обязательного согласования с Администрацией в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи, представитель органов местного самоуправления воздерживается от голосования.

7. Иные полномочия представителя органов местного самоуправления осуществляются им в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8. В недельный срок с даты проведения совета директоров общества представитель органов местного самоуправления должен письменно проинформировать Администрацию о результатах голосования и позиции представителя органов местного самоуправления при голосовании по вопросам повестки дня и представить в Администрацию копию протокола заседания совета директоров.

9. В обществах, 100 процентов акций (долей) которых находятся в муниципальной собственности Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области и в которых в соответствии с уставом общества сформирован совет директоров, при подготовке к годовому общему собранию общества на заседаниях совета директоров принимаются следующие решения:

1) предварительно утверждается годовой отчет общества;

2) предварительно утверждается годовая бухгалтерская отчетность, а также распределение прибыли и убытков по результатам финансового года;

3) утверждаются рекомендации по размеру выплаты дивидендов по акциям (доходов от участия) и порядку их выплаты;

4) предварительно утверждается кандидатура аудитора по проверке финансово-хозяйственной деятельности общества по итогам финансового года и определяется размер оплаты его услуг;

5) согласовываются заключения ревизионной комиссии и аудитора.

**Статья 5. Порядок участия представителей органов местного самоуправления**

**в работе ревизионных комиссий обществ**

1. Представитель органов местного самоуправления, назначенный в ревизионную комиссию общества, обязан обеспечить своевременную проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности общества, осуществляемую по итогам деятельности общества за год, а также в любое время:

1) в открытых акционерных обществах - по инициативе ревизионной комиссии (ревизора) общества, решению общего собрания общества, совета директоров общества или по требованию акционера (акционеров) общества, владеющего (владеющих) в совокупности не менее чем 10 процентами голосующих акций общества;

2) в обществах с ограниченной ответственностью - по инициативе ревизионной комиссии (ревизора) общества.

2. Представитель органов местного самоуправления в трехдневный срок письменно информирует Администрацию о поступившем в ревизионную комиссию требовании о проведении проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности общества, а также в недельный срок после проведения проверки - о ее результатах.

**Статья 6. Права и обязанности Администрации и представителя органов местного самоуправления**

1. Администрация обязана:

1) своевременно давать представителю органов местного самоуправления поручения, определять позиции по вопросам управления обществом, требующим их письменного согласования с Администрацией;

2) своевременно представлять представителю органов местного самоуправления необходимые документы и информацию;

3) оказывать помощь представителю органов местного самоуправления в осуществлении им своих функций.

2. Администрация имеет право:

1) давать представителю органов местного самоуправления письменные директивы, указания и требовать их исполнения;

2) расторгнуть договор на представление интересов Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области (для представителей органов местного самоуправления, не замещающих муниципальные должности или не являющихся муниципальными служащими) по основаниям и в порядке, предусмотренным соответствующим договором.

3. Представитель органов местного самоуправления обязан:

1) лично участвовать в работе органов управления общества, в которые он назначен, и не вправе делегировать свои функции иным лицам, в том числе замещающим его по месту основной работы;

2) неукоснительно выполнять письменные директивы Администрации по порядку голосования на общем собрании общества и в совете директоров общества;

3) представлять в Администрацию всю необходимую информацию и предложения по вопросам компетенции органов управления общества в сроки, установленные настоящим Положением, а также по требованию Администрации;

4) отчитываться о своей деятельности в соответствии с Порядком отчетности представителей Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, утвержденным постановлением Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области.

4. Представитель органов местного самоуправления имеет право:

1) осуществлять полномочия, предоставленные действующим законодательством и Администрацией;

2) вносить в Администрацию предложения:

а) по осуществлению прав акционера (участника) общества в интересах органов местного самоуправления, а также по улучшению условий реализации полномочий представителя;

б) по повестке дня общего собрания общества;

Предложения, указанные в настоящем пункте, согласованные с Главой муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, направляются им в Администрацию не позднее чем за две недели до окончания срока внесения этих предложений в общество.

3) получать вознаграждение за счет средств общества в размере, установленном общим собранием общества (за исключением представителей органов местного самоуправления, замещающих муниципальные должности или являющихся муниципальными служащими), в случае принятия общим собранием общества соответствующего решения;

4) расторгнуть договор (для представителей органов местного самоуправления, не замещающих муниципальные должности или не являющихся муниципальными служащими) по основаниям и в порядке, предусмотренным в соответствующем договоре.

**Статья 7. Прекращение полномочий представителя органов местного самоуправления**

1. Полномочия представителя органов местного самоуправления прекращаются:

1) по истечении срока действия договора на представление интересов органов местного самоуправления, а также в случае досрочного расторжения договора на представление интересов органов местного самоуправления (для представителей органов местного самоуправления, не замещающих муниципальные должности или не являющихся муниципальными служащими);

2) в случае передачи соответствующих акций (долей) в доверительное управление;

3) в связи с решением Главы муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области о замене представителя органов местного самоуправления в органах управления общества;

4) в случае прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, или в случае увольнения муниципального служащего;

5) при переходе права собственности на акции (доли), находившиеся в муниципальной собственности Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, в результате их продажи в установленном порядке;

6) в иных случаях перехода права собственности на соответствующие акции (доли);

7) в случае ликвидации общества;

8) в случае смерти представителя органов местного самоуправления, признания его судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

9) в случае признания представителя органов местного самоуправления судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

10) в случае прекращения гражданства Российской Федерации.

2. В случае прекращения полномочий представителя органов местного самоуправления Администрация в недельный срок уведомляет об этом общество. Назначение нового представителя органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

**Статья 8. Ответственность представителя органов местного самоуправления в органах управления общества**

1. Представитель органов местного самоуправления не несет ответственности за негативные последствия решений, за которые он голосовал в соответствии с письменным указанием Администрации.

2. Несоблюдение представителем органов местного самоуправления установленных настоящим Порядком требований к представлению интересов Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области по вопросам, входящим в компетенцию органов управления общества, в том числе голосования, не соответствующего полученным директивам, влечет дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством, а также в соответствии с договором на представление интересов Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области в советах директоров обществ (для лиц, не замещающих муниципальные должности и не являющихся муниципальными служащими).

3. Представитель органов местного самоуправления в совете директоров общества несет ответственность перед обществом за убытки, причиненные обществу его виновными действиями (бездействием), в соответствии с действующим законодательством.

4. Представитель органов местного самоуправления в совете директоров общества обязан уведомлять Администрацию, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Приложение № 2

к постановлению Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района

Смоленской области

от 09.08.2017г. № 45

**ПОРЯДОК**

**ЗАКЛЮЧЕНИЯ И РЕГИСТРАЦИИ ДОГОВОРОВ НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ БАРСУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОНАСТЫРЩИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ В ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ И РЕВИЗИОННЫХ КОМИССИЯХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ, АКЦИИ (ДОЛИ) КОТОРЫХ НАХОДЯТСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ БАРСУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОНАСТЫРЩИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Договор на представление интересов Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области (далее – договор на предоставление интересов органов местного самоуправления) в органах управления (советах директоров (наблюдательных советах) хозяйственных обществ (далее - совет директоров) (акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью), акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области (далее - общества), заключается Администрацией Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области (далее - доверитель) с гражданином Российской Федерации (далее - представитель), обладающим необходимой профессиональной подготовкой и квалификацией (за исключением лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, граждан Российской Федерации, избранных в представительные органы государственной власти, государственных служащих и в иных случаях, предусмотренных законом), в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Порядком по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2. Кандидатура представителя назначается Главой муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области. Доверителю представляются паспортные данные кандидата и копии документов, подтверждающих его профессиональную подготовку и квалификацию.

3. Заключение нового договора с гражданином Российской Федерации, уже осуществлявшим по договору представление интересов органов местного самоуправления в органах управления обществ, производится на основании оценки его деятельности в качестве представителя.

Договор от имени доверителя подписывается Главой муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области и скрепляется печатью.

4. После заключения договора и его регистрации доверитель выдает представителю доверенность, подтверждающую его полномочия на представление интересов органов местного самоуправления в органах управления общества.

5. Размер вознаграждения, порядок и условия компенсации затрат представителя определяются договором.

6. В целях обеспечения условий для эффективного выполнения представителем возложенных на него обязанностей доверитель рассматривает проекты решений и предложения о голосовании, которые представитель представляет доверителю в соответствии с заключенным договором, и дает необходимые согласно договору с представителем указания.

7. Договор составляется в трех экземплярах, каждый из которых сшивается и скрепляется печатью доверителя.

8. Регистрация осуществляется путем присвоения договору очередного номера в журнале регистрации документов. Номер и дата отмечаются на лицевой стороне первого листа каждого экземпляра договора.

9. После регистрации доверитель передает представителю второй экземпляр договора с отметкой о регистрации. Третий экземпляр договора передается обществу в качестве основания участия представителя органов местного самоуправления в органах управления общества и получения им вознаграждения за счет средств общества в размере, установленном общим собранием общества.

Приложение к Порядку заключения и регистрации договоров на представление интересов Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ, акции (доли) которых закреплены в муниципальной собственности Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области

**ФОРМА ДОГОВОРА**

**НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ БАРСУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОНАСТЫРЩИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ В СОВЕТЕ ДИРЕКТОРОВ (НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ) ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЩЕСТВА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование общества) АКЦИИ (ДОЛИ) КОТОРОГО НАХОДЯТСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ БАРСУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОНАСТЫРЩИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ \_\_\_\_\_\_ д. Барсуки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, именуемая далее Доверитель, в лице Главы муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(-ая) в дальнейшем Представитель МО, руководствуясь постановлением Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении Порядка назначения и деятельности представителей Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в собственности Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Доверитель поручает, а Представитель органов местного самоуправления принимает на себя обязательства на срок до следующего годового общего собрания общества включительно представлять интересы Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области" (далее - органов местного самоуправления) в совете директоров (наблюдательном совете) хозяйственного общества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - общество),\_\_\_\_\_\_ процентов акций (долей) которого находятся в муниципальной собственности органов местного самоуправления.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Представитель органов местного самоуправления обязуется:

2.1.1. Принимать личное участие в работе совета директоров общества.

2.1.2. Осуществлять свою деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства, строго соблюдать установленные права и обязанности, указания, требования Доверителя, отстаивать его позицию по рассматриваемым вопросам, в установленном порядке участвовать в голосовании на заседаниях совета директоров.

2.1.3. В обязательном порядке на заседаниях совета директоров голосовать в соответствии с письменными директивами Доверителя по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции совета директоров общества.

2.1.4. При отсутствии директив по вопросу, требующему обязательного голосования в соответствии с письменными директивами Доверителя, воздерживаться от голосования.

2.1.5. В случае отсутствия директив по иным вопросам голосовать самостоятельно, действуя в интересах органов местного самоуправления.

2.1.6. Согласовывать с Доверителем вопросы, вносимые лично в повестку дня на рассмотрение совета директоров общества.

2.1.7. Представлять Доверителю по итогам года отчет по форме, утвержденной Порядком отчетности представителей органов местного самоуправления в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ.

2.1.8. Одновременно с годовым отчетом (в случае запроса Доверителя) представлять доклад о финансово-хозяйственной деятельности общества, в котором должны быть отражены следующие вопросы:

распределение акций (долей) среди акционеров (участников) общества, включая трудовой коллектив, иностранных и других акционеров (указываются акционеры, владеющие акциями, количество которых равно или превышает два процента уставного капитала общества);

информация об инвестициях, в том числе направляемых на строительство объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения;

структурные изменения в номенклатуре выпускаемой продукции;

структурные изменения в долях товарных рынков, которые имеет общество;

использование прибыли, остающейся в распоряжении общества;

обобщенные данные о ходе выполнения программы деятельности общества за отчетный период (при ее наличии);

изменение численности персонала, среднемесячной оплаты труда работников акционерного общества, в том числе директора (генерального директора), за отчетный период;

участие коммерческих структур и иностранных инвесторов в деятельности акционерного общества;

реализация мероприятий по улучшению качества и конкурентоспособности выпускаемой продукции.

2.1.9. По запросу Доверителя представлять иную информацию о деятельности общества и Представителя органов местного самоуправления.

2.1.10. Информировать Доверителя о сроках проведения собраний акционеров в недельный срок после принятия решения о проведении собрания.

2.1.11. Представлять на согласование Доверителю предложения по вопросам повестки дня собрания акционеров не позднее чем за две недели до даты проведения собрания, а по вопросам повестки дня совета директоров, указанным в подпункте 2.1.3 настоящего Договора, - не позднее чем за неделю до назначенной даты заседания совета директоров общества.

2.1.12. Не представлять интересы других акционеров (участников) в совете директоров общества.

2.1.13. Не допускать фактов злоупотребления предоставленными полномочиями Представителя органов местного самоуправления в корыстных целях. Соблюдать этику служебных отношений в процессе осуществления своих функций.

2.1.14. Не допускать разглашения коммерческой тайны общества, обеспечить необходимую конфиденциальность информации Доверителя.

2.1.15. Письменно в недельный срок со дня возникновения соответствующих обстоятельств сообщить Доверителю о невозможности осуществления функции Представителя органов местного самоуправления. Заблаговременно письменно уведомлять Доверителя о вопросах повестки дня совета директоров общества, затрагивающих его личные интересы, и не принимать участия в голосовании по ним.

2.1.16. Уведомлять Доверителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. Доверитель обязуется:

2.2.1. Своевременно представлять Представителю органов местного самоуправления необходимые документы и информацию.

2.2.2. Своевременно давать Представителю органов местного самоуправления поручения, определять позиции по вопросам управления обществом, требующим их письменного согласования с Доверителем.

2.2.3. Оказывать иную помощь Представителю органов местного самоуправления по осуществлению им своих функций.

2.3. Доверитель имеет право:

2.3.1. Давать Представителю органов местного самоуправления указания, установки по вопросам, связанным с его деятельностью в качестве Представителя органов местного самоуправления в совете директоров общества, и требовать их исполнения.

2.3.2. Досрочно расторгнуть настоящий Договор при неисполнении или ненадлежащем исполнении Представителем органов местного самоуправления своих обязательств, наступлении обстоятельств, препятствующих Представителю органов местного самоуправления осуществлять свои полномочия, при переходе права собственности на акции (доли), находившиеся в муниципальной собственности органов местного самоуправления, к иному владельцу, по личному заявлению Представителя органов местного самоуправления, а также по решению Доверителя в иных случаях.

2.4. Представитель органов местного самоуправления имеет право:

2.4.1. Пользоваться правами, полномочиями, предоставленными действующим законодательством и Доверителем.

2.4.2. Вносить Доверителю заявления и предложения по устранению причин, способствующих нанесению ущерба интересам органов местного самоуправления, а также по улучшению условий реализации полномочий Представителя органов местного самоуправления.

2.4.3. На получение вознаграждения за счет средств общества в размере, установленном общим собранием акционеров, в случае принятия общим собранием соответствующего решения.

2.4.4. Досрочно расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом Доверителя в письменной форме за две недели.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами, регистрации Доверителем и действует в течение срока, указанного в разделе 1 настоящего Договора.

4.2. Условия настоящего Договора изменяются и дополняются по соглашению сторон. Разногласия, возникшие по условиям выполнения настоящего Договора, разрешаются сторонами в установленном законодательством порядке.

4.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один хранится у Доверителя, второй - у Представителя органов местного самоуправления и третий передается обществу для представления интересов органов местного самоуправления в установленном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
| **Доверитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Представитель органов местного самоуправления:**  **гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Адрес (местонахождение): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 3

к постановлению Администрации

Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района

Смоленской области

от 09.08.2017г. № 45

**ПОРЯДОК**

**ОТЧЕТНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ БАРСУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОНАСТЫРЩИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ В ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ И РЕВИЗИОННЫХ КОМИССИЯХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ, АКЦИИ (ДОЛИ) КОТОРЫХ НАХОДЯТСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ БАРСУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОНАСТЫРЩИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок применяется в отношении представителей Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области (далее - представитель органов местного самоуправления) в органах управления хозяйственных обществ (открытых акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью) (далее - общества), ревизионных комиссиях, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области.

2. Представители органов местного самоуправления в обществе, в уставном капитале которого доля муниципальной собственности равна или превышает 2 процента уставного капитала общества, по итогам года направляют в Администрацию Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области (далее – Администрация) отчет по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Отчет должен быть представлен в течение двух недель после проведения годового общего собрания общества и выплаты дивидендов по акциям (доходов от участия в капитале) в случае их начисления. В случае назначения в совет директоров общества нескольких представителей представляется один отчет, общий для всех представителей.

Представители органов местного самоуправления по запросу Администрации, одновременно с отчетом представляют доклад о финансово-хозяйственной деятельности общества, в котором должны быть отражены следующие вопросы:

1) распределение акций (долей) среди акционеров (участников) общества, включая трудовой коллектив, иностранных и других акционеров (указываются акционеры, владеющие акциями, количество которых равно или превышает два процента уставного капитала общества);

2) информация об инвестициях, в том числе направляемых на строительство объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения;

3) структурные изменения в номенклатуре выпускаемой продукции;

4) структурные изменения в долях товарных рынков, которые имеет общество;

5) использование прибыли, остающейся в распоряжении общества;

6) обобщенные данные о ходе выполнения программы деятельности общества за отчетный период (при ее наличии);

7) изменение численности персонала, среднемесячной оплаты труда работников акционерного общества, в том числе директора (генерального директора), за отчетный период;

8) участие коммерческих структур и иностранных инвесторов в деятельности акционерного общества;

9) реализация мероприятий по улучшению качества и конкурентоспособности выпускаемой продукции.

3. Представители органов местного самоуправления в органах управления обществ по запросу Администрации представляют:

1) бухгалтерскую отчетность и аналитические справки о финансово-хозяйственной деятельности общества;

2) иную информацию о деятельности общества и представителя органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

4. За искажение отчетности, предусмотренной настоящим Порядком, представители органов местного самоуправления в органах управления обществ несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

5. Представители органов местного самоуправления не несут ответственности за негативные последствия решений, за которые они голосовали в соответствии с письменным указанием Администрации.

Приложение к Порядку отчетности представителей Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области

**ФОРМА ОТЧЕТА**

**О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ БАРСУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОНАСТЫРЩИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ В ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ И РЕВИЗИОННЫХ КОМИССИЯХ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЩЕСТВА, АКЦИИ (ДОЛИ) КОТОРОГО НАХОДЯТСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ БАРСУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОНАСТЫРЩИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование хозяйственного общества)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представители Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Раздел I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Значение показателя |
| О хозяйственном обществе | | |
| Полное наименование хозяйственного общества | 01 |  |
| Свидетельство о государственной регистрации:  номер | 02 |  |
| дата выдачи | 03 |  |
| Юридический адрес | 04 |  |
| Почтовый адрес | 05 |  |
| Отрасль | 06 |
| Основной вид деятельности | 07 |  |
| Размер уставного капитала | 08 |  |
| Доля муниципальной собственности в уставном капитале хозяйственного общества | 09 |  |
| Ф.И.О. директора (генерального директора) хозяйственного общества или сведения об управляющей организации (управляющем) | 10 |  |
| Телефон (факс) | 11 |  |
| Адрес электронной почты | 12 |  |
| О представителях муниципального образования | | |
| Ф.И.О. представителя | 13 |  |
| Место работы и должность | 14 |  |
| Срок действия полномочий представителя: | 15 |  |
| начало |
| окончание | 16 |  |
| Акт о назначении представителем (для муниципальных служащих):  дата | 17 |  |
|  |
| номер | 18 |  |
| Договор, заключенный с представителем (для физических лиц, не являющихся муниципальными служащими) | 19 |  |
| дата |
| номер | 20 |  |
| Телефон (факс) | 21 |  |
| Отчетный период | | |
| Начало | 22 |  |
| Окончание | 23 |  |
| Примечание. В разделе приводятся данные обо всех представителях города в органах управления хозяйственного общества | | |

Раздел II. ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МО В ХОЗЯЙСТВЕННОМ ОБЩЕСТВЕ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Значение показателя,  фактически достигнутое | | |
| за отчетный период | за аналогичный период прошлого года | за период, предшествующий отчетному |
| 1. Показатели для обобщенного анализа  Данные о прибыли (убытках) хозяйственного общества | | | | |
| Прибыль (убытки) | 01 |  |  |  |
| Данные о выплате хозяйственным обществом дивидендов  (доходов от участия в капитале) | | | | |
| Сумма начисленных дивидендов (доходов от участия в капитале) | 02 |  |  |  |
| Сумма дивидендов (доходов от участия в капитале), подлежащих перечислению в местный бюджет | 03 |  |  |  |
| Сумма дивидендов (доходов от участия), перечисленных в местный бюджет | 04 |  |  |  |
| Сумма задолженности по дивидендам (доходам от участия), подлежащим перечислению в местный бюджет | 05 |  |  |  |
| Реквизиты документов, подтверждающих перечисление дивидендов (доходов от участия) в местный бюджет | 06 |  |  |  |
| Данные о кредиторской задолженности | | | | |
| Кредиторская задолженность | 07 |  |  |  |
| в том числе:  задолженность перед бюджетом | 08 |  |  |  |
| из нее просроченная | 09 |  |  |  |
| задолженность перед государственными внебюджетными фондами | 10 |  |  |  |
| из нее просроченная | 11 |  |  |  |
| задолженность по оплате труда | 12 |  |  |  |
| из нее просроченная | 13 |  |  |  |
| Период просрочки по заработной плате (в месяцах) | 14 |  |  |  |
| Данные о дебиторской задолженности | | | | |
| Дебиторская задолженность | 15 |  |  |  |
| из нее просроченная | 16 |  |  |  |
| 2. Показатели для детального анализа  Показатели рентабельности хозяйственной деятельности  хозяйственного общества | | | | |
| Общая рентабельность | 17 |  |  |  |
| Рентабельность собственного капитала | 18 |  |  |  |
| Рентабельность активов | 19 |  |  |  |
| Рентабельность долгосрочных  и краткосрочных финансовых вложений | 20 |  |  |  |
| Показатели ликвидности | | | | |
| Коэффициент текущей ликвидности | 21 |  |  |  |
| Коэффициент абсолютной ликвидности | 22 |  |  |  |
| Показатели финансовой устойчивости | | | | |
| Коэффициент обеспеченности собственными средствами | 23 |  |  |  |
| Коэффициент соотношения заемных и собственных средств | 24 |  |  |  |
| Показатели деловой активности | | | | |
| Период оборота текущих активов | 24 |  |  |  |
| Период оборота запасов и затрат | 25 |  |  |  |
| Данные о стоимости акций (долей) | | | | |
| Средняя рыночная стоимость: обыкновенных акций | 26 |  |  |  |
| привилегированных акций | 27 |  |  |  |
| долей | 28 |  |  |  |
| Данные о стоимости чистых активов | | | | |
| Стоимость чистых активов | 29 |  |  |  |

Раздел III. СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПРИБЫЛИ (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Значение показателя | | |
| за отчетный период | за аналогичный период прошлого года | за период, предшествующий отчетному |
| Прибыль, направленная на: реорганизацию производства | 01 |  |  |  |
| реорганизацию управления | 02 |  |  |  |
| реорганизацию системы сбыта | 03 |  |  |  |
| социальные цели | 04 |  |  |  |
| другие цели | 05 |  |  |  |

Раздел IV. СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ТАТАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОНАСТЫРЩИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ В ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ И РЕВИЗИОННЫХ КОМИССИЯХ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЩЕСТВА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. представителя муниципального образования)

УЧАСТИЕ В ОБЩИХ СОБРАНИЯХ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЩЕСТВА (ЕЖЕГОДНЫХ И ВНЕОЧЕРЕДНЫХ)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения | Количество общих собраний общества, в работе которых принимал участие представитель  (за отчетный период) | Вопросы, внесенные в повестку дня по инициативе представителя | Указания, полученные от уполномоченного органа | Позиция представителя при голосовании по вопросам повестки дня | Результат голосования по вопросам повестки дня |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

УЧАСТИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ В ЗАСЕДАНИЯХ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ (НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения | Количество заседаний совета директоров,  в работе которых принял участие  представитель (за  отчетный период) | Вопросы, внесенные в повестку дня по инициативе представителя | Указания, полученные от уполномоченного органа | Позиция представителя при голосовании по вопросам повестки дня | Результат голосования по вопросам повестки дня |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

КОНТРОЛЬ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ БАРСУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОНАСТЫРЩИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗА ВЫПЛАТОЙ ХОЗЯЙСТВЕННЫМ ОБЩЕСТВОМ ДИВИДЕНДОВ (ДОХОДОВ ОТ УЧАСТИЯ В КАПИТАЛЕ) (заполняется в случае несвоевременного или неполного перечисления в местных бюджет дивидендов (доходов от участия в капитале) по акциям (долям), принадлежащих Барсуковскому сельскому поселению Монастырщинского района Смоленской области)

|  |
| --- |
| Действия представителя муниципального образования по обеспечению своевременного и полного перечисления дивидендов (доходов от участия в капитале) в местный бюджет |
|  |

Раздел V. СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ ПРИЗНАКОВ БАНКРОТСТВА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наличие признаков банкротства | 01 |  |
| Просроченная задолженность:  по денежным обязательствам | 02 |  |
| по обязательным платежам | 03 |  |
| Меры, принятые представителем муниципального образования в целях финансового оздоровления хозяйственного общества (заполняется в случае наличия признаков банкротства) | | |

Представитель Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание. Вместе с настоящим отчетом представляются:

1) бухгалтерская отчетность в составе, определенном действующим законодательством (налоговые декларации в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации), на \_\_ листах;

2) сводная бухгалтерская отчетность на \_\_\_ листах (при наличии у хозяйственного общества дочерних и зависимых обществ);

3) копии протоколов общих собраний хозяйственного общества и заседаний совета директоров (наблюдательного совета) на \_\_\_ листах;

4) копии заключений ревизионной комиссии и аудитора на \_\_\_ листах;

5) расчет суммы дивидендов по акциям (доходов от участия в капитале), платежные поручения о перечислении обществом в бюджет города дивидендов по акциям (доходов от участия в капитале) на \_\_\_ листах;

6) справка о количестве принадлежащих хозяйственному обществу акций (долей) иных хозяйственных обществ на \_\_\_ листах;

7) годовой отчет общества на \_\_\_\_ листах.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БАРСУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МОНАСТЫРЩИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 16 августа 2017 г. № 46

Об утверждении Порядка и условий предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП) объектов муниципальной собственности, включенных в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Администрация Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП) объектов муниципальной собственности, включенных в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (приложение № 1).

2. Настоящее постановление разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава муниципального образования

Барсуковского сельского поселения

Монастырщинского района

Смоленской области **Т.В. Попкова**

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области  от 16 августа 2017 г. № 46 |

**Порядок и условия предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП) объектов муниципальной собственности, включенных в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящие Порядок и условия разработаны в соответствии с федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», муниципальной программой «Создание благоприятного предпринимательского климата на территории муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением от 31.12.2013 г. № 400, и определяют порядок и условия предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП) объектов муниципальной собственности, включенных в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

1.2. Предоставление в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП) объектов муниципальной собственности, включенных в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) осуществляется путем передачи во владение и (или) пользование муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень) путем предоставления муниципальной преференции в виде передачи муниципального имущества в аренду без проведения торгов и предоставления льготы по арендной плате (далее – муниципальная преференция).

1.3. Основными принципами предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП) объектов муниципальной собственности, включенных в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), являются:

1) заявительный порядок обращения;

2) доступность инфраструктуры поддержки субъектов МСП для всех субъектов МСП;

3) равный доступ субъектов МСП, соответствующих критериям, предусмотренным муниципальной программой развития субъектов МСП, к участию в соответствующей программе;

4) оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=78124156FF3284365AB85FDE8AB8EDB7523AA90D1EB88B15EAA0C2E29D43349D3315CBD3F9A737EAQ8aAG) от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и настоящими условиями и порядком;

5) открытость процедур оказания поддержки.

1.4. Администрация Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области является органом, уполномоченным осуществлять:

- формирование, утверждение, ведение (в том числе ежегодное дополнение) и обязательное опубликование Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее соответственно – муниципальное имущество, Перечень), в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- предоставление в установленном порядке движимого и недвижимого муниципального имущества (за исключением земельных участков), включенного в Перечень, во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4.1. Администрация Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области при проведении конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды с субъектами малого и среднего предпринимательства в отношении муниципального имущества, включенного в [Перечень](consultantplus://offline/ref=37D799C57C589912CDDAED5FB649735615997C8C5F47974FEB0DF99D73BFD6D43CA479B753635D41N9u7O), определяет стартовый размер арендной платы на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

1.4.2. В течение года с даты включения муниципального имущества в [Перечень](consultantplus://offline/ref=37D799C57C589912CDDAED5FB649735615997C8C5F47974FEB0DF99D73BFD6D43CA479B753635D41N9u7O) Администрация Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области объявляет аукцион (конкурс) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, среди субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, или осуществляет предоставление такого имущества по заявлению указанных лиц в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=37D799C57C589912CDDAED5FB649735615987C815647974FEB0DF99D73NBuFO) "О защите конкуренции".

1.4.3. Муниципальное имущество на возмездной основе предоставляется в аренду субъектам МСП на срок не менее 5 (пяти) лет.

1.4.4. Арендная плата вносится в следующем порядке:

в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;

во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;

в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;

в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.

1.4.5. Правила формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного [частью 4 статьи 18](consultantplus://offline/ref=37D799C57C589912CDDAED5FB649735616917F89534C974FEB0DF99D73BFD6D43CA479B753635E44N9u5O) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" утверждаются постановлением Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области.

**2. Порядок и условия предоставления в аренду объектов муниципальной собственности, включенных в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) в виде предоставления муниципальной преференции**

2.1. Получателями муниципальной преференции являются субъекты МСП – юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области и отнесенные к категории субъектов МСП в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.2. Субъект МСП не должен:

- находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- иметь задолженность по налоговым и неналоговым платежам в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды;

- иметь задолженность по платежам за аренду муниципального имущества.

Ответственность за предоставление указанных сведений лежит на заявителе.

2.3. Муниципальная преференция не может быть предоставлена следующим субъектам МСП:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Заявления о предоставлении муниципальной преференции субъектам МСП, относящимся к любой из указанных в настоящем пункте категорий, возвращаются Администрацией Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области заявителю без рассмотрения.

2.4. Субъекты МСП, соответствующие требованиям, указанным в пунктах 2.1-2.4 настоящих условий и порядка, заинтересованные в получении муниципальной преференции, представляют в Администрацию Барсуковского сельского поселения Монастыщинского района Смоленской области заявление о предоставлении муниципальной преференции. К заявлению необходимо приложить документы, установленные в подпунктах 2 - 6 пункта 1 статьи 20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а также документы, подтверждающие отнесение к категории субъектов МСП в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Не допускается требовать у субъектов МСП представления документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, если такие документы включены в определенный Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5016749A7E27CE5A758260DBFB78533604F1BE8E52FEB53E6072FBDDE1r07FF) от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

2.5. Заявления субъектов МСП подлежат рассмотрению на комиссии по предоставлению муниципальных преференций Администрацией Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, утвержденной распоряжением Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области.

Каждый субъект МСП должен быть проинформирован о решении, принятом по заявлению, в течение пяти дней со дня его принятия.

2.6. Субъект МСП вправе отозвать свое заявление и отказаться от предоставления муниципальной преференции как до рассмотрения заявления и заключения договора аренды, так и после рассмотрения заявления и заключения договора аренды.

2.7. В предоставлении муниципальной преференции отказывается в случае, если:

- её предоставление может привести к устранению или недопущению конкуренции;

- субъекту МСП оказан иной вид имущественной поддержки в отношении того же помещения и сроки её оказания не истекли;

- субъектом МСП не представлены документы, определенные настоящими условиями и порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

- субъект МСП не соответствует условиям оказания имущественной поддержки;

- с момента признания субъекта МСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее чем три года;

- нежилое помещение обременено правами третьих лиц;

- собственником муниципального имущества принят иной порядок распоряжения таким имуществом.

2.8. Муниципальная преференция предоставляется на основании распоряжения Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области.

**3. Последствия нарушения требований оказания имущественной поддержки субъектам МСП**

В случае, если при осуществлении контроля за предоставлением и использованием муниципальной преференции Администрацией Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области установлен факт использования муниципального имущества не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Администрация Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области принимает меры по возврату имущества, при условии, что муниципальная преференция была предоставлена путем передачи муниципального имущества, либо по прекращению использования преимущества хозяйствующим субъектом, получившим муниципальную преференцию, при условии, что муниципальная преференция была предоставлена в иной форме.

Приложение

к Порядку и условиям предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП) объектов муниципальной собственности, включенных в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

**ЖУРНАЛ**

**РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата | Наименование организации, Ф.И.О.  заявителя,  адрес,  телефон | Наименование  муниципального образования | Краткое содержание  обращения | Кому  адресовано | Проведенная по  обращению  работа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Учредители:** Совет депутатов Барсуковского **Редактор Издатель:** Администрация Барсуковского \_\_\_\_\_\_\_ сельского сельского поселения, Администрация Морозова поселения Монастырщинского района Смоленской области Барсуковского сельского поселения Алла 216145 Смоленская область, Монастырщинский район,

Ивановна д.Барсуки, здание Администрации

**Тел (факс) : 8 (48148) 2-53-21**

E-mail: [barsukci@mail.ru](mailto:barsukci@mail.ru)

Тираж: 10 экз.

**Цена: бесплатно**