**«НАШ ВЕСТНИК»**

***печатное средство массовой информации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области***

 **№ 5 30 сентября 2016**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

БАРСУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МОНАСТЫРЩИНСКОГО РАЙОНА

СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 сентября 2016 № 69

д. Барсуки

|  |
| --- |
| О порядке принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области. |

В целях реализации статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»,

Администрация Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области **п о с т а н о в л я е т:**

1.Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области (приложение№1).

2.Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению документов и принятию решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет (приложение № 2).

3. Утвердить прилагаемый состав Комиссии по списанию задолженности по платежам в бюджет Барсуковского сельского поселения, администрируемым Администрацией Барсуковского сельского поселения (приложение № 3)

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Барсуковского сельского поселения

Монастырщинского района

Смоленской области **Т.В. Попкова**

 Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО:

 постановлением Администрации

Барсуковского сельского поселения

Монастырщинского района

 Смоленской области

от 01.09.2016г. № 69

**ПОРЯДОК**

**принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Барсуковского сельского поселения**

**Монастырщинского района Смоленской области**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» и устанавливает правила и условия списания задолженности по платежам, зачисляемым в бюджет Барсуковского сельского поселения (далее - бюджет поселения), администрируемым Администрацией Барсуковского сельского поселения (далее - Администрация поселения), признанными безнадежными к взысканию.

2. Для целей настоящего Порядка под задолженностью понимается задолженность по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет поселения, администрируемым Администрацией поселения, а также пени и штрафы за просрочку указанных платежей (далее - задолженность).

3. Задолженность признается безнадежной к взысканию в случае:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;

3) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) принятия судом акта, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

- размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

- судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

4. Административные штрафы, не уплаченные в установленный срок, признаются безнадежными к взысканию в случае истечения установленного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания при отсутствии оснований для перерыва, приостановления или продления такого срока.

5. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет принимается Администрацией поселения на основании документов, подтверждающих обстоятельства, предусмотренные пунктами 3 и 4 настоящего Порядка.

6. Документами, подтверждающими наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности, являются:

а) выписка из отчетности Администрации поселения об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет поселения;

б) справка Администрации поселения о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности;

в) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности, в том числе:

- в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка - заверенная копия свидетельства о смерти физического лица или копия судебного акта об объявлении физического лица умершим, и (или) копия судебного акта о прекращении производства по делу о взыскании задолженности в связи со смертью физического лица или объявлении его умершим, надлежащим образом заверенная судом, с отметкой о вступлении в законную силу;

- в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка, - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, и копия определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства (представляется в случае ликвидации индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве), заверенная надлежащим образом судом, с отметкой о вступлении в законную силу;

- в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка, - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией, и копия определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства (представляется в случае ликвидации юридического лица в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве), заверенная надлежащим образом судом, с отметкой о вступлении в законную силу;

- в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 3 настоящего Порядка, - копия судебного акта об отказе в удовлетворении требований (части требований) о взыскании задолженности, надлежащим образом заверенная судом, с отметкой о вступлении в законную силу;

- в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 3 настоящего Порядка, - заверенная копия постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа;

в случае, предусмотренном пунктом 4 настоящего Порядка, – заверенная копия вступившего в законную силу постановления уполномоченного органа (судебного акта) о назначении административного штрафа.

Сбор подтверждающих документов осуществляется в подлинниках или нотариально заверенных копиях, за исключением судебных актов, которые должны быть в копиях, заверенных в установленном порядке судебным органом, принявшим судебный акт, с отметкой суда о вступлении судебного акта в законную силу.

При невозможности получения подлинника или нотариально заверенной копии подтверждающего документа допускается получение его копии, заверенной органом (организацией), выдавшим подтверждающий документ, его правопреемником или иным лицом, имеющим соответствующие полномочия, с указанием причин невозможности предоставления подлинника или нотариально заверенной копии подтверждающего документа.

7. При наличии оснований, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, ответственные работники Администрации поселения готовят пакет документов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка и направляют их с сопроводительным письмом в Комиссию по списанию задолженности по платежам в бюджет Барсуковского сельского поселения, администрируемым Администрацией Барсуковского сельского поселения (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановление Администрации поселения.

 8. Комиссия в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

 - о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет поселения;

 - об отсутствии оснований для признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет поселения.

 9. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет поселения в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии оформляется актом, содержащим следующую информацию:

 а) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

 б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);

 в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

 г) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, его наименование;

 д) сумма задолженности (отдельно указываются платежи в бюджет, пени и штрафы);

 е) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности;

 ж) подписи членов Комиссии.

 10. Оформленный Комиссией акт о признании безнадежной к взысканию задолженности утверждается Главой муниципального образования.

 11. Списание (восстановление) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности осуществляется на основании принятого акта о признании безнадежной к взысканию задолженности.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение №2  УТВЕРЖДЕНО: постановлением Администрации Барсуковского сельского поселения от 01.09.2016г. № 69 |

Положение

о Комиссии по рассмотрению документов и принятию решения о признании безнадежной к взысканию задолженности

по платежам в бюджет

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение определяет порядок работы Комиссии по рассмотрению документов и принятию решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет (далее − Комиссия).
	2. Основной задачей Комиссии является принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, администрируемым главным администратором доходов администрации муниципального образования Барсуковского сельского поселения (далее администрации).
	3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области муниципального образования Монастырщинский район.

**2. Права Комиссии**

* 1. Комиссия имеет право:
* рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к ее компетенции;
* запрашивать в установленном порядке у исполнительного органа местного самоуправления муниципального образования информацию, необходимую для ее работы;
* приглашать на заседания лиц, не являющихся ее членами;
* мотивированным решением откладывать рассмотрение представленных для заключения материалов на срок до 3 месяцев, снимать их с обсуждения, принимать отрицательные решения по вопросу признания задолженности безнадежной к взысканию.
	1. По результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности по платежам в бюджет безнадежной к взысканию Комиссия принимает одно из следующих решений:
* признать задолженность по платежам в бюджет безнадежной к взысканию;
* отказать в признании задолженности по платежам в бюджет безнадежной к взысканию. Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания задолженности по платежам в бюджет безнадежной к взысканию.

**3. Порядок организации деятельности Комиссии**

1. Деятельностью Комиссии руководит председатель. При временном отсутствии председателя его функции и полномочия исполняет заместитель.
2. Председатель Комиссии или заместитель по его поручению руководит работой Комиссии, планирует ее деятельность, ведет заседания, осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.
3. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседания Комиссии, обеспечивает созыв членов Комиссии на ее заседания, знакомит членов Комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии.
4. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины от установленного числа членов Комиссии.
5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
6. Решения Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем Комиссии, его заместителем, секретарем, всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

 Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассмотренным Комиссией вопросам, вправе выразить его в письменной форме, после чего оно должно быть отражено в протоколе заседания Комиссии и приложено к нему.

1. Решения Комиссии являются основанием для издания решенияо признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2 УТВЕРЖДЕНО: постановлением Администрации Барсуковского сельского поселения от 01.09.2016г. №69  |

**СОСТАВ**

**комиссии по списанию задолженности по платежам в бюджет Барсуковского сельского поселения, администрируемым Администрацией Барсуковского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Суховей И.И. | Старший менеджер Администрации Барсуковского сельского поселения, **председатель комиссии** |
| Морозова А.И. | менеджер Администрации Барсуковского сельского поселения, заместитель председателя комиссии |
|  Члены комиссии: |
| Мартынова В.Д. |  Старший инспектор Администрации Барсуковского сельского поселения |
|  Стефаненко В.Д. | инспектор Администрации Барсуковского сельского поселения |
| Булавкина Т.Ф.  | Главный бухгалтер МУП «Источник» Администрации Барсуковского сельского поселения |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БАРСУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МОНАСТЫРЩИНСКОГО РАЙОНА**

**СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21 сентября 2016 года № 71

д. Барсуки

О мерах по обеспечению пожарной

безопасности на территории

Барсуковского сельского поселения

Монастырщинского района Смоленской

области в осенне-зимний период

2016-2017 года

В соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности» и распоряжением Администрации Смоленской области от 14.09.2016 № 1493-р/адм «О мерах по обеспечению пожарной безопасности на территории Смоленской области в осенне-зимний период 2016/17 года», в целях предупреждения возникновения пожаров в осенне-зимний период 2016-2017 года и своевременной организации их тушения:

 1. В срок до 26 сентября 2016 года разработать планы противопожарных мероприятий по подготовке населенных пунктов и организаций к работе в условиях осенне-зимнего периода 2016-2017 года, в том числе:

- по проверке состояния дымоходов печного отопления, систем вентиляции газового отопления, их ремонту и очистке;

- по очистке подвальных и чердачных помещений, технических подполий от мусора и других горючих материалов, обеспечению запрета доступа к указанным помещениям посторонних лиц;

- по проведению ремонтных и регламентных работ на объектах электроснабжения и приведению их в пожаробезопасное состояние;

- по подготовке источников противопожарного водоснабжения к эксплуатации в зимний период (устройство незамерзающих прорубей на открытых водоемах в местах, оборудованных для забора воды, утепление и очистка от снега люков колодцев пожарных гидрантов и др.);

- по обеспечению содержания в исправном состоянии и по своевременной

очистке ото льда и снега дорог, проездов, подъездов и проходов к зданиям, сооружениям и водоисточникам, а также подступов к пожарному инвентарю;

- по подготовке к эксплуатации в зимний период пожарной техники и оборудования.

 2. Назначить ответственным за реализацию разработанных планов противопожарных мероприятий по подготовке населенных пунктов и организаций к работе в условиях осенне-зимнего периода 2016-2017 года старшего инспектора Мартынову В.Д.

 3. Во избежание распространения пожаров весной 2017 года на жилые и хозяйственные постройки, объекты различного назначения организовать очистку прилегающей к ним территории от сухой травы, сгораемого мусора, а также освежение минерализованных полос.

 4. Назначить ответственным за своевременную очистку и содержание в надлежащем состоянии внутридворовых проездов с учетом возможности подъезда пожарной и специальной техники, а также незамерзающих прорубей на открытых водоемах в местах, оборудованных для забора воды, люков колодцев пожарных гидрантов и т.д. старшего инспектора Мартынову В.Д.

 5. В течение октября 2016 года провести месячник пожарной безопасности на территории Барсуковского сельского поселения.

 6. В октябре 2016 года рассмотреть на заседаниях комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности вопросы готовности объектов жизнеобеспечения, объектов с массовым пребыванием людей, систем отопления и электроснабжения к работе в осенне-зимний период 2016/17 года, вопросы соблюдения противопожарного режима на подведомственных территориях и объектах, заслушать информацию о выявленных нарушениях противопожарного режима и мерах, принимаемых для их устранения. 7. В течение октября 2016 года провести внеплановый противопожарный инструктаж с руководителями подведомственных объектов, лицами, ответственными за обеспечение пожарной безопасности указанных объектов, с учетом особенностей осенне-зимнего периода.

8. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Барсуковского сельского поселения

Монастырщинского района

Смоленской области Т.В. Попкова

**ПЛАН - ПРОТИВОПОЖАРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ПОДГОТОВКЕ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, УЧРЕЖДЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ К РАБОТЕ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД**

**2016-2017 ГОДА НА ТЕРРИТОРИИ**

 **БАРСУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **МОНАСТЫРЩИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Ответственный за выполнение | Срок исполнения |
| 1 | Привести в надлежащий вид пожарные щиты и по возможности оборудовать их средствами пожаротушения  |  Директора школ,Директора СДК,руководители хоз-в,зав.медпунктами | До 10.11. 2016 |
|  2  | Руководителю ООО «Колос», СПК «Приозерье», содержать технику в исправном состоянии с запасом воды и горючего |  Руководители СПК, ООО |  Постоянно |
| 3  | Организовать очистку подвальных и чердачных помещений от мусора и других горючих материалов, директору МУП «Источник» обеспечить запрет доступа к ним посторонних лиц | Директора школ,Директора СДК,Руководители хозяйств, заведующие медпунктами |  До 01. 11.2016 |
|  4 | Всем жителям, проживающим на территории сельского поселения очис-тить прилегающую территорию вокруг своих домов от сухой травы, очиститьчердачные помещения от мусора, про-извести очистку дымоходов, печного отопления |  Жители поселения |  До 05.11 .2016 |
|  5 | Провести подворный обход жилого сектора с проведением инструктажа по соблюдению правил пожарной безо-пасности в осенне- зимний период2016-2017 годов | АдминистрацияБарсуковского сельскогопоселения |  До 05.11.2016 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БАРСУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МОНАСТЫРЩИНСКОГО РАЙОНА**

**СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21 сентября 2016 года № 72

д. Барсуки

 О проведении месячника пожарной

 безопасности на территории

 Барсуковского сельского поселения

 Монастырщинского района

 Смоленской области

В целях реализации требований Федеральных законов от 21.12.94 года 69 – ФЗ «О пожарной безопасности», от 16.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжения Администрации муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области «О мерах по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области в осеннее - зимний период 2016-2017 года»:

1. В период с 1 по 30 октября текущего года на территории Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области провести месячник пожарной безопасности.

2. Образовать Комиссию по организации и проведению месячника пожарной безопасности и утвердить ее состав, согласно Приложению №1.

3. В своей работе Комиссии руководствоваться требованиями № 69 – ФЗ «О пожарной безопасности» и «Положением о проведении месячника пожарной безопасности», согласно Приложения №2.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Барсуковского сельского поселения

Монастырщинского района

Смоленской области Т.В. Попкова

Приложение № 1

К постановлению Администрации Барсуковского

 сельского поселения Монастырщинского района

 Смоленской области от 21.09.2016г. №72

**СОСТАВ**

**Комиссии по организации и проведению месячника по пожарной безопасности на территории Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области**

 Попкова Т.В. - Глава муниципального образования

 Барсуковского сельского поселения

 Морозова А.И. – менеджер Администрации

 Барсуковского сельского поселения

 Мартынова В.Д. – старший инспектор Администрации

 Барсуковского сельского поселения

 Миренков А.Н. – Директор МБОУ Сычевская школа

 Андреенкова Т.Н. – директор МУП «Источник» Администрации

 Барсуковского сельского поселения

 Попков М.В. - директор ООО «Колос»

 Приложение № 2

 к постановлению Администрации

 Барсуковского сельского поселения

 Монастырщинского района

 Смоленской области от

 21.09.2016г.№72

**Положение**

**о месячнике пожарной безопасности на территории Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района смоленской области**

**1. Задачи месячника**

 1.1 Активизация работы, направленной на улучшение противопожарного состояния жилых домов.

 1.2 Усиление общественного контроля за соблюдением правил пожарной безопасности в жилых домах.

 1.3 Улучшение пропаганды пожарно - технических знаний среди людей.

**2. Организация месячника**

 2.1 Месячник на лучшую противопожарную работу служб жилищно- коммунального хозяйства проводится в течение календарного месяца ( с 01 октября 2016 года по 30 октября 2016 года).

 2.2 Для решения организационных вопросов проведения месячника, подведения его итогов при Администрации распоряжением создается комиссия из представителей коммунального хозяйства, работников ВДПО, руководителей хозяйств.

 2.3 Комиссия в своей деятельности обязана:

 2.3.1 Руководствоваться Федеральным законом «О пожарной безопасности», «Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации», настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, утвержденных в установленном порядке.

 2.3.2 Систематически проверять ход проведения месячника, результаты их рассматривать на своих заседаниях и освещать в средствах массовой информации.

 2.3.3 Вносить на рассмотрение соответствующих организаций предложения по улучшению противопожарного состояния объектов.

 2.3.4 Подводить итоги по проведению месячника пожарной безопасности.

**3. Условия месячника**

 3.1 Проведение месячника оценивается по следующим показателям:

 3.1.1 Организационно – технические мероприятия:

 3.1.1.1 Строгое соблюдение противопожарного режима, на объектах, своевременная очистка территории от сгораемого мусора и тары, содержание

свободными путей эвакуации из зданий и помещений, проездов по территории и подъездов к зданиям, сооружениям, водоисточникам и средствам пожаротушения.

 3.1.1.2 Оборудование жилых домов средствами пожарной безопасности автоматики и содержание их в исправном состоянии.

 3.1.1.3 Соблюдение правил пожарной безопасности при хранении, использовании легковоспламеняющих и горючих жидкостей.

 3.1.1.4 Своевременное выполнение противопожарных мероприятий, предложенных органами госпожнадзора.

 3.1.2 Организационно – массовая работа.

 3.1.2.1 Участие пожарных добровольцев в рейдах по проверке противопожарного состояния жилых домов, общежитий, зданий с массовым пребыванием людей.

 3.1.2.2 Влияние профилактической работы пожарных добровольцев на состояние противожарного режима, стабилизацию обстановки с пожарными.

 3.1.2.3 Количество граждан, обученных мерам пожарной безопасности по месту жительства.

 3.1.2.4 Наличие внештатных пожарных инспекторов и организация профилактической работы.

 3.1.2.5 Наличие в жилищном хозяйстве специального помещения для обучения населения мерам пожарной безопасности, оборудованного необходимыми пособиями и наглядно – изобразительными материалами.

 3.1.2.6 Организация общественного контроля за соблюдением правил пожарной безопасности в жилых домах и общежитиях.

 3.1.2.7. Организация тематических вечеров и встреч пожарных добровольцев и ветеранов пожарной охраны с населением.

 3.1.2.8. Проведение пожарными добровольцами бесед по противопожарной тематике в жилых домах и общежитиях.

 3.1.2.9 Изготовление плакатов, листовок, памяток и других агитационных материалов по противопожарной тематике и распространение их пожарными добровольцами среди населения.

 3.1.2.10 Наличие статей и заметок на противопожарные темы.

 3.1.2.11 Организация обучения лиц, ответственных за пожарную безопасность жилых домов и общежитий.

 3.1.2.12 Количество пожарных добровольцев и внештатных пожарных инспекторов, принимавших участие в рейдах, проверках, дежурствах.

**4. Подведение итогов месячника**

 4.1 Комиссия подводит итоги месячника пожарной безопасности и своими правами поощряет лиц, принимавших наиболее активное участие в его проведении.

 4.2. Итоги месячника публикуются в средствах массовой информации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БАРСУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МОНАСТЫРЩИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 сентября 2016г. № 74

д.Барсуки

|  |
| --- |
| О создании, сохранении и рациональном использовании защитных сооружений и других объектов гражданской обороны на территории Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области  |

В соответствии с Федеральным законом «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.99 года №1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 15.12.2002 года №583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны», в целях создания, сохранения и рационального использования защитных сооружений и других объектов гражданской обороны на территории Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области:

1. Утвердить прилагаемое Положение о создании, сохранении и рациональном использовании защитных сооружений и других объектов гражданской обороны на территории Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области.

2. Организовать контроль за состоянием, содержанием и готовностью защитных сооружений гражданской обороны (далее - ЗС ГО) к использованию в мирное и военное время.

3. Обеспечить проведение технических проверок содержания, эксплуатации и использования ЗС ГО, разработку и выполнение планов по их ремонту и замене вышедшего из строя внутреннего инженерно - технического оборудования.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Барсуковского сельского поселения

Монастырщинского района

Смоленской области Т.В.Попкова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Барсуковского сельского поселения

Монастырщинского района

Смоленской области

от 27.09.2016г. № 74

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о создании, сохранении и рациональном использовании защитных сооружений и других объектов гражданской обороны на территории Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом«О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.99 года №1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» от 15.12.2002 года №583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны», сводом правил СП 165.1325800.2014 «Актуализированная редакция СНиП 2.01.51-90 Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне» и определяет порядок создания, сохранения и рационального использования защитных сооружений и других объектов гражданской обороны на территории Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области.

**1. Общие положения**

1.1. К объектам гражданской обороны относятся:

- противорадиационное укрытие - защитное сооружение гражданской обороны, предназначенное для защиты укрываемых от воздействия ионизирующих излучений при радиоактивном заражении (загрязнении) местности и допускающее непрерывное пребывание в нем укрываемых в течение нормативного времени;

- подвальные, заглубленные и другие помещения подземного пространства, расположенные в жилых многоквартирных и частных домах, в организациях и учреждениях, которые приспосабливаются и используются, как объекты гражданской обороны в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время в качестве укрытия, предназначенного для защиты населения от фугасного и осколочного действия обычных средств поражения, поражения обломками строительных конструкций, от обрушения конструкций вышерасположенных этажей зданий различной этажности;

- иные объекты гражданской обороны - объекты, предназначенные для обеспечения проведения мероприятий по гражданской обороне, в том числе для санитарной обработки людей и животных, дезактивации дорог, зданий и сооружений, специальной обработки одежды, транспортных средств и других неотложных работ.

1.2. Противорадиационные укрытия создаются для населения и работников организаций, не отнесенных к категориям по гражданской обороне, в том числе для нетранспортабельных больных, находящихся в учреждениях здравоохранения, и обслуживающего их медицинского персонала, расположенных в зоне возможного радиоактивного заражения (загрязнения) и за пределами зоны возможных сильных разрушений.

1.3. Для населения Барсуковского сельского поселения Монастырщинского районаСмоленской области, проживающего в безопасных районах, и населения, эвакуируемого из зон возможных сильных разрушений, возможного химического и радиоактивного заражения (загрязнения) и катастрофического затопления, в безопасных районах используются и приспосабливаются в период мобилизации и в военное время подвальные,заглубленные и другие помещения подземного пространства.

**2. Создание объектов гражданской обороны.**

2.1. Создание объектов гражданской обороны в мирное время осуществляется на основании плана, разрабатываемого уполномоченным органом исполнительной власти Смоленской области по согласованию с Главным управлением МЧС России по Смоленской области, с учётом предложений муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области.

2.2. Органы местного самоуправления Барсуковского сельского поселения Монастырщинского районаСмоленской области на соответствующих территориях:

- определяют общую потребность в объектах гражданской обороны;

- в мирное время создают, сохраняют существующие объекты гражданской обороны и поддерживают их в состоянии готовности к использованию;

Осуществляют контроль за созданием объектов гражданской обороны и поддержанием их в состоянии постоянной готовности к использованию;

- ведут учет существующих и создаваемых объектов гражданской обороны.

2.3. Организации, расположенные на территории Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области:

- создают в мирное время, по согласованию с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Смоленской области, Администрацией муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской областии Администрацией Барсуковского сельского поселения, объекты гражданской обороны;

- обеспечивают сохранность существующих объектов гражданской обороны, принимают меры по поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию;

- ведут учет существующих и создаваемых объектов гражданской обороны.

2.4. Объекты гражданской обороны на территории Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области создаются в период мобилизации и в военное время в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области.

2.5. Создание объектов гражданской обороны осуществляется за счет приспособления существующих, реконструируемых и вновь строящихся зданий и сооружений, которые по своему предназначению могут быть использованы как объекты гражданской обороны, а также строительства этих объектов. В качестве объектов гражданской обороны, также могут использоваться объекты, предназначенные для обеспечения защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. 2.6. В мирное время объекты гражданской обороны в установленном порядке могут использоваться в интересах экономики и обслуживания населения, а также для защиты населения от поражающих факторов, вызванных чрезвычайными ситуациями природного и техногенного характера, с сохранением возможности приведения их в заданные сроки в состояние готовности к использованию по назначению.

**3. Сохранение защитных сооружений гражданской обороны.**

3.1. Сохранению подлежат все защитные сооружения гражданской обороны, расположенные на территории Барсуковского сельского поселения Монастырщинского районаСмоленской области и эксплуатируемые в режиме повседневной деятельности, в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

3.2. При эксплуатации защитных сооружений в режиме повседневной деятельности должны выполняться все требования, обеспечивающие пригодность помещений к переводу их в установленные сроки на режим защитных сооружений, и необходимые условия для пребывания людей в защитных сооружениях как в чрезвычайных ситуациях мирного, так и военного времени. При этом должна быть обеспечена сохранность защитных сооружений как в целом, так и отдельных его элементов.

3.3. Ответственность за содержание, эксплуатацию, готовность защитных сооружений гражданской обороны, к приему укрываемых, их своевременное техническое обслуживание возлагается на Администрацию Барсуковского сельского поселенияМонастырщинского района Смоленской области и руководителей организаций, эксплуатирующих эти сооружения.

3.4. Технические осмотры защитных сооружений проводятся один раз в три года организацией, эксплуатирующей защитные сооружения, а Администрация Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области составляет перспективные планы проведения технических осмотров.

**4. Рациональное использование защитных сооружений**

**гражданской обороны.**

4.1. Содержание защитных сооружений гражданской обороны в мирное время обязано обеспечить постоянную готовность помещений и оборудования систем жизнеобеспечения к переводу их в установленные сроки в готовность к приему укрываемых и необходимые условия для безопасного пребывания укрываемых в защитных сооружениях гражданской обороны, как от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, так и при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БАРСУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МОНАСТЫРЩИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 27 сентября 2016 г. №75

Об утверждении порядка размещения

сведений о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного

характера винформационно-

телекоммуникационной сети Интернет

на официальном сайте Администрации

Барсуковскогосельского

поселения Монастырщинского района

Смоленской областии предоставления

этих сведений средстваммассовой

информации для опубликования

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и № 561 «Обутверждения порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», УставомБарсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области

 Администрация Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CUser%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D1%80%D1%8B%202012%5C%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%D1%8B%5C%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%85.docx#Par36) размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской областии предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее – Порядок).

2. Разместить Порядок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Барсуковского сельского поселения

Монастырщинского района

Смоленской области **Т.В. Попкова**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Барсуковскогосельского поселения

Монастырщинского района

Смоленской области

от 27.09. 2016 г. № 75

**ПОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской областии предоставления этих сведений средствам массовой информациидля опубликования**

1. Настоящий Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской областии предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и № 561 «Об утверждения порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственныхслужащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», решением Совета депутатовБарсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области от21.08.2009г. № 9 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлятьсведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – Перечень) и устанавливает обязанности старшего инспектора Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской областипо размещениюсведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащихАдминистрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, их супругов и несовершеннолетнихдетей (далее – сведения одоходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#Par38) настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#Par38) настоящего Порядка, размещают на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](#Par38) настоящего Порядка, обеспечивается старшим инспектором Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области.

6. Старший инспектор Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивает предоставление сведений, указанных в [пункте 2](#Par38) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Старший инспектор Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области несёт в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

# **АДМИНИСТРАЦИЯ**

# **БАРСУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯМОНАСТЫРЩИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 27 сентября 2016 г. №76

Об утверждении Положения о сообщении лицами,

замещающими муниципальные должности,

должности муниципальной службы

в Администрации Барсуковского сельского

поселения Монастырщинского района Смоленской

области, о получении подарка в связи с их

должностным положениеми или исполнением ими

должностных (служебных) обязанностей, сдаче и

оценке подарка,реализации (выкупе) и зачислении

средств, вырученных от его реализации

 В соответствии с подпунктом "а" пункта 4 Национального плана противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции", Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации", Постановлением Администрации Смоленской области от 08.04.2014г. № 241 «Об утверждении [Положени](#Par34)я о сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности Смоленской области, должности государственной гражданской службы Смоленской области в органах исполнительной власти Смоленской области, Службе по обеспечению деятельности мировых судей Смоленской области, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

 Администрация Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области **п о с т а н о в л я е т:**

 1. Утвердить прилагаемое Положение о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

 2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области.

Глава муниципального образования

Барсуковского сельского поселения

Монастырщинского района

Смоленской области Т.В. Попкова

 Утверждено

постановлением Администрации

Барсуковского сельского поселения

 Монастырщинского района

 Смоленской области

 от 27 сентября 2016 г. № 75

**Положение**

**о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности,**

**должности муниципальной службы в Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.**

 1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области (далее - лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

 2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, должность муниципальной службы от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных (служебных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных (служебных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

- получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей - получение лицом, замещающим муниципальную должность, должность муниципальной службы, лично или через посредника от физических (юридических) лиц, подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной деятельности указанных лиц.

 3. Лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы, не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных (служебных) обязанностей.

 4. Лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы, обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных (служебных) обязанностей.

 5. [Уведомление](#Par96) о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных (служебных) обязанностей (далее также - уведомление), составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка.

Лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы, представляют уведомление бухгалтеру Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области.

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и четвертом настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, оно представляется не позднее следующего дня после устранения данной причины.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой направляется в инвентаризационную комиссию Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его муниципальному служащему неизвестна, сдается бухгалтеру Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области***,*** которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

 8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, должность муниципальной службы, независимо от его стоимости подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном [пунктом 7](#Par60) настоящего Положения***,***  бухгалтеру Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. БухгалтерАдминистрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципальной собственности Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области.

 12. Лицо, замещающее муниципальную должность, должность муниципальной службы, сдавшее подарок, может его выкупить, направив на имя представителя нанимателя соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Бухгалтер Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в [пункте 12](#Par65) настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в [пункте 12](#Par65) настоящего Положения, может использоваться Администраций Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области.

15. В случае нецелесообразности использования подарка, Главой муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная [пунктами 13](#Par66) и [15](#Par68) настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Главой муниципального образования Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение

 к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности,

 должности муниципальной службы в

 Администрации Барсуковского

сельского поселения Монастырщинского

района Смоленской области, о получении

подарка в связи с их должностным положением

 или исполнением ими должностных (служебных обязанностей, сдаче и оценке подарка,

реализации (выкупе) и зачислении средств,

вырученных от его реализации

Форма

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ДОЛЖНОСТНЫМ ПОЛОЖЕНИЕМ**

**ИЛИ ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫХ (СЛУЖЕБНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

структурного подразделения)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., занимаемая должность)

 Уведомление о получении подарка от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Извещаю о получении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата получения)

подарка(ов) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, служебной

командировки, другого официального мероприятия,

место и дата проведения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях [<\*>](#Par154) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

 Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на \_\_\_ листах.

(наименование документа)

 Лицо, представившее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 уведомление (подпись) (расшифровка

 подписи)

 Лицо, принявшее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 уведомление (подпись) (расшифровка

 подписи)

 Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

# **АДМИНИСТРАЦИЯ**

# **БАРСУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯМОНАСТЫРЩИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 27 сентября 2016 г. № 77

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка уведомления руководителя Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области о фактах обращения к муниципальным служащим Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, замещающим должности муниципальной службы в администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, в целях склонения их к совершениюкоррупционных правонарушений   |

 В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О противодействии коррупции»

Администрация Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

 Утвердить прилагаемый Порядок уведомления руководителя Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области о фактах обращения к муниципальным служащим Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, замещающим должности муниципальной службы в администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Глава муниципального образования

Барсуковского сельского поселения

Монастырщинского района

Смоленской области Т.В. Попкова

УТВЕРЖДЕН

 Постановлением Администрации

Барсуковского

 сельского поселения

 Монастырщинского района

 Смоленской области

 от 27 сентября 2016 г. № 77

**Порядок**

**уведомления руководителя Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области о фактах обращения к муниципальным служащим Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, замещающим должности муниципальной службы в администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений**

 1. Муниципальные служащие Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, обязаны уведомлять Администрацию Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области обо всех случаях непосредственного обращения к ним каких-либо лиц, с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанным лицам другими физическими лицами.

 2. В срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления обращения, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, муниципальный служащий составляет уведомление о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Решение о проведении соответствующей проверки принимает Глава муниципального образования Барсуковского сельского поселения. Уведомление о фактах обращения каких-либо лиц с целью склонения его к совершению коррупционного правонарушения руководитель обязан направить в адрес первого заместителя Губернатора Смоленской области (далее – первый заместитель Губернатора).

 3. Муниципальные служащие обязаны в устной форме информировать своих непосредственных руководителей о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также о подготовке уведомления. При наличии оснований полагать, что уведомление не будет рассмотрено должным образом, муниципальные служащие имеют право направлять его Главе муниципального образования «Монастырщинский район».

 4. Государственные гражданские служащие обязаны лично предостерегать обратившихся к ним лиц о противоправности действий, которые они предлагают совершить. При наличии достаточных данных о совершенном или готовящемся коррупционном преступлении государственные гражданские служащие должны направлять заявление в органы, уполномоченные для его рассмотрения и принятия процессуального решения, в порядке, определенном уголовно- процессуальным законодательством.

 5. Основными задачами деятельности по рассмотрению уведомлений являются: - установление в действиях (бездействии), которые предлагается совершить государственному гражданскому служащему, признаков коррупционного правонарушения, уточнение фактических обстоятельств склонения, круга лиц, принимающих участие в склонении государственного гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения; - своевременное определение и принятие мер профилактического характера, направленных на предупреждение коррупционного правонарушения, воспрепятствование вмешательству в деятельность государственного гражданского служащего, недопущение совершения им противоправного деяния.

 6. Порядок рассмотрения уведомлений в Аппарате следующий:

 6.1. Рассмотрение уведомлений в Аппарате осуществляется отделом региональной безопасности и противодействия коррупции.

 6.2. Отдел региональной безопасности и противодействия коррупции осуществляет регистрацию уведомления в журнале уведомлений о фактах обращения к государственным гражданским служащим Смоленской области, замещающим должности государственной гражданской службы Смоленской области в Аппарате Администрации Смоленской области, Правовом департаменте Смоленской области, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и незамедлительно докладывает руководителю Аппарата о поступившем уведомлении. Контроль за ходом проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее также – проверка), осуществляет руководитель Аппарата.

 6.3. Отдел региональной безопасности и противодействия коррупции должен провести проверку сведений, содержащихся в уведомлении, в течение тридцати календарных дней со дня поступления соответствующего уведомления.

 6.4. При необходимости к проведению проверки сведений, содержащихся в уведомлении, Глава Администрации муниципального образования имеет право привлекать членов комиссии «Конфликта интересов».

 6.5. В случае установления причастности к правонарушению муниципальных служащих соответствующие проверки в отношении них необходимо проводить в соответствии с распоряжением Администрации Смоленской области от 10.04.2008 № 411-р/адм «Об утверждении Положения о служебной проверке государственных гражданских служащих Смоленской области, осуществляющих профессиональную служебную деятельность в органах исполнительной власти Смоленской области», распоряжением Администрации Смоленской области от 03.10.2008 № 1232-р/адм «Об образовании комиссии Смоленской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Смоленской области и урегулированию конфликтов интересов» и иными областными правовыми актами.

 6.6. О результатах проверки сведений, содержащихся в уведомлении (с выводами и предложениями), Глава муниципального образования докладывает первому заместителю Губернатора. Отдел региональной безопасности и противодействия коррупции исходя из результатов проверки должен принимать меры, направленные на предупреждение коррупционного правонарушения, пресечение вмешательства в деятельность Администрации. При выявлении в ходе проверки признаков преступления материалы проверки в установленном порядке направляются в правоохранительные органы.

 7. Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению один раз в год (к 1 февраля) обобщает и анализирует состояние работы по организации проверок сведений, содержащихся в уведомлениях, профилактике коррупционных правонарушений. Соответствующая информация отражается в отчете, представляемом Главе муниципального образования Барсуковского сельского поселения.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Учредители**: Совет депутатов Барсуковского **Редактор**: **Издатель:** Администрация Барсуковского \_\_\_ сельского сельского поселения, Администрация Мартынова поселения Монастырщинского района Смоленской области Барсуковского сельского поселения Вера 216145 Смоленская область, Монастырщинский район,

 Дмитриевна д.Барсуки, здание Администрации

  **Тел (факс) : 8 (48148) 2-53-21**

 E-mail: barsukci@mail.ru

 Тираж: 10 экз.

 **Цена: бесплатно**